



Jaardocument Vivent 2018

Inhoud Jaardocument Vivent 2018

Bestuursverslag 2018

1. Voorwoord.....	4
2. Vivent, de organisatie	5
3. Besturing van de organisatie	8
4. Strategie en activiteiten	13
4.1 Meerjarenstrategie 2018 - 2020	13
4.2 Strategie 2018	13
4.3 Goede zorg	13
4.4 Goed werk	15
4.3 Financieel verantwoord	17
5. Maatschappelijke rol.....	19
6. Financiën	21
7. Risico's.....	22
8. Toekomst	23
Bijlage 1 Deelname lerende netwerken	24
Bijlage 2 Verantwoording inzet kwaliteit van zorg	26
Bijlage 3 Jaarrekening 2018	28

Bestuursverslag 2018

1. Voorwoord

In 2018 zijn we gestart met de kernwaarden aandacht, werkplezier, gastvrijheid en eigenaarschap. Alle projecten onder de thema's goede zorg, goed werk en financieel verantwoord hebben deze kernwaarden als basis. Door deze kernwaarden consequent in te zetten gaan we er ook naar handelen.

Dit zien we terug bij de aandacht voor onze cliënt. Deze staat nog steeds centraal en met de extra middelen voor de verpleeghuiszorg vanuit de overheid hebben we in 2018 ondersteunende technologie en extra personeel in kunnen zetten. Met oriëntatiebanen hebben we mensen die geen zorgachtergrond hebben aan ons kunnen verbinden als collega. We zijn trots op de zorg die we bieden en die door onze cliënten en hun mantelzorgers goed wordt gewaardeerd.

De krapte op de arbeidsmarkt is ook voor Vivent een grote uitdaging. Continu kijken we hoe we onze zorgprofessionals zo goed mogelijk kunnen ondersteunen, zodat er zo min mogelijk uitval komt. Dit hebben we dit jaar gedaan door oriëntatiebanen, inzet van coördinerend verpleegkundigen en teamondersteuners die bijdragen aan de slagvaardigheid in de zorgteams. Ook de balans privé / werk is belangrijk en de levensfase waar onze medewerkers zich in bevinden. Bijvoorbeeld de overgang, door een project met begeleiding en erkenning in te zetten kunnen we het werkplezier vergroten.

De samenwerking tussen zorgprofessionals, ondersteunende diensten en de zorg is van groot belang. Alleen samen kunnen we zorgen dat de cliënt, maar ook de medewerker het beste uit zijn dag kan halen. Iedereen heeft hierin een eigen rol. Wederzijds respect en elkaar zien speelt hierin een cruciale rol. Door de verhuizing van de ondersteunende diensten naar de zorglocatie Vivent Mariaoord heeft dit ook een letterlijke verandering gebracht. Een open werkplek waarin we elkaar gemakkelijker kunnen ontmoeten en waar ook de ondersteunende diensten de cliënten ervaren.

Vivent heeft als thema financieel verantwoord, we streven naar een krachtige financieel gezonde organisatie. Afgelopen jaar hebben we al onze producten kritisch bekeken als product- / marktcombinatie. Hieruit volgen duidelijke keuzes waardoor sommige producten worden afgebouwd of hervormd. Zo bieden we niet alleen goede zorg, maar ook financieel verantwoorde zorg.

In 2019 vervolgen we de ingezette koers met de mooie kernwaarden aandacht, werkplezier, gastvrijheid en eigenaarschap. Samen zorgen we ervoor dat we het beste uit de dag halen, want Vivent zorgt!

Carla Lasonder

Raad van Bestuur Vivent

2. Vivent, de organisatie

Naam verslagleggende rechtspersoon	Stichting Vivent
Adres	Vliertwijksestraat 369
Postcode	
Plaats	Rosmalen
Telefoonnummer	088 – 163 70 00
Identificatienummer Kamer van Koophandel	17167201
E-mailadres	info@vivent.nl
Internetpagina	www.vivent.nl

Missie (waartoe zijn wij op aarde)

Vivent is expert op het gebied van zorg aan jongeren en ouderen met psychogeriatrische problematiek, niet aangeboren hersenletsel, revalidatie en complexe lichamelijke aandoeningen. In alle fases van het ziekteproces bieden onze zorgprofessionals de juiste zorg. Daarbij staat bij ons goede zorg, goed werkgeverschap en financieel verantwoord ondernemen centraal.

Visie (zo doen wij dat)

Vivent vindt het belangrijk dat iedereen die we ontmoeten, cliënt, mantelzorger, collega, vrijwilliger, ketenpartner, leverancier of andere bezoeker zich welkom voelt. We zien de ander staan en tonen oprechte interesse in wie de ander is. Zo ontstaan mooie ontmoetingen.

We vertellen elkaar, en de wereld om ons heen, de mooie verhalen en genieten er samen van. Iedereen is eigenaar van zijn of haar eigen werk en stukje van Vivent. Wij zetten onze ervaring en expertise in en blijven hierin investeren. Samen met onze zorgprofessionals bepaalt u welke zorg u nodig heeft en hoe we daar met alle betrokkenen invulling aan geven.

Zo haalt u altijd het beste uit uw dag, Vivent zorgt!

Ontwikkelen van expertises en delen van kennis

Vivent vindt het belangrijk om een expert te zijn en te blijven voor onze doelgroepen. Dit doen we door een lerende organisatie te zijn. Zo laten we onze zorgprofessionals constant ontwikkelen in de kennis die nodig is om onze specifieke doelgroepen de juiste zorg te bieden. Dit doen we ook door technologische ontwikkelingen in de markt te volgen en te testen en zo nodig in te zetten.

Daarnaast is het delen van deze kennis heel belangrijk in de zorg. Daarom participeren onze (zorg)professionals in kennisnetwerken en samenwerkingsverbanden landelijk en regionaal.

Voorbeelden hiervan zijn;

- Regionale klachtencommissie
- Regionaal netwerk voor calamiteitenonderzoek
- Bestuurdersoverleg in VVT
- Regionaal netwerk Specialist Ouderengeneeskunde
- Landelijk kenniscentrum voor jonge mensen met dementie
- Alzheimercafé

Voor meer netwerken waarin we participeren zie het overzicht in bijlage 1.

Maatschappelijke rol

Vivent heeft als maatschappelijke rol de verbetering van de gezondheid en het welzijn van de inwoners van haar werkgebied. Vivent ondersteunt hen in het geval van een zorgvraag en verwijst zo nodig door naar andere organisaties in de regio. Verder deelt Vivent haar expertise en werkt samen met andere relevante partijen in haar werkgebied.

Dit doet Vivent met als doel:

- Cliënten te ondersteunen om zo lang mogelijk thuis te kunnen wonen
- Cliënten te ondersteunen om het beste uit hun dag te halen
- Om als expert haar kennis te delen om de zorg te verbeteren

Vivent investeert daartoe in:

- Samenwerking en ketenzorg met stakeholders
- Het samen met het netwerk van de cliënt zorgen voor goede zorg
- Zorg met aandacht, belevingsgericht

- Vrijwilligersacademie
- Vivent Langer Thuis

Juridische structuur

Op 1 juli 2004 is Stichting Vivent opgericht. Onderdeel hiervan is Stichting Verhuur Vivent. Momenteel heeft Stichting Vivent een deelneming in de Welkom Kraamzorg B.V. van 35% en een 100% deelneming in Vivent Het Andere Wonen B.V.

Medezeggenschap

Vivent kent een Ondernemingsraad en zes cliëntenraden.

- Cliëntenraad Mariaoord
- Cliëntenraad De Hooghe Clock
- Cliëntenraad Hof van Hintham
- Cliëntenraad Berlerode en Litsersborg
- Cliëntenraad Thuiszorg
- Centrale Cliëntenraad

Iedere cliëntenraad bestaat uit leden die de cliënten van dit onderdeel van Vivent vertegenwoordigen. De centrale cliëntenraad bestaat uit een afvaardiging van de andere cliëntenraden.

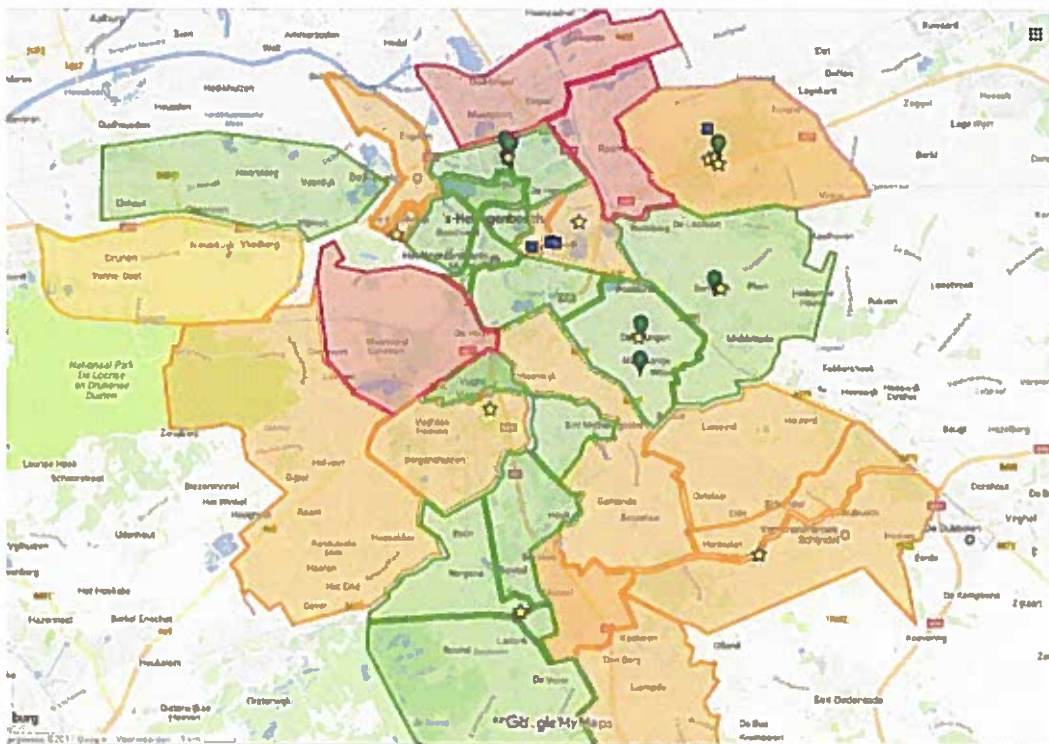
In 2018 is ook de VVAR (Verpleegkundige en Verzorgende Adviesraad) binnen Vivent opnieuw van start gegaan.

Normen voor goed bestuur

Vivent hanteert de Zorgbrede Governance Code. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de strategie en het beleid van de organisatie en op de algemene gang van zaken in de rechtspersonen die deel uitmaken van Stichting Vivent. Bovendien heeft de Raad van Toezicht een belangrijke adviserende rol naar de Bestuurder.

Werkgebied en contractpartijen

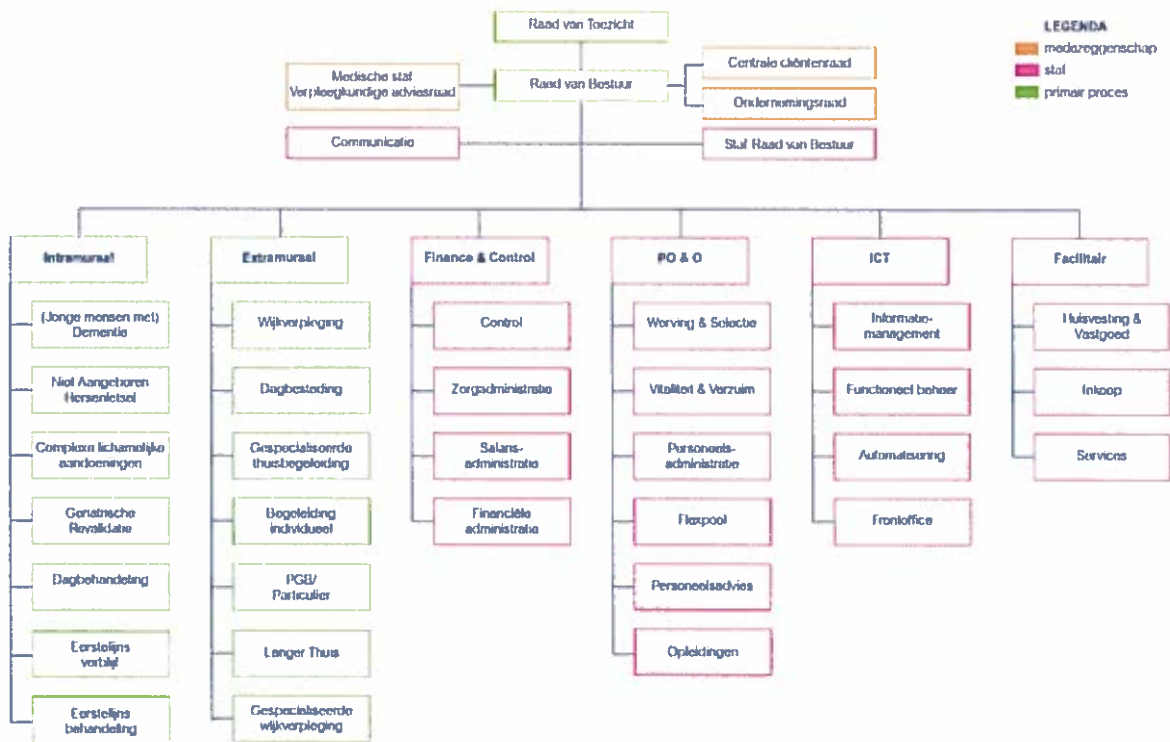
Vivent is werkzaam in de gemeenten 's-Hertogenbosch, Meierijstad, Boxtel, Vught, Sint-Michielsgestel, Haaren en Heusden. In al deze gemeenten zijn contracten afgesloten met financiers voor de Wet Maatschappelijke Ondersteuning; de Wet Langdurige Zorg en met alle Zorgverzekeraars.



Cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

	2018	2017	2016
Aantal cliënten in instelling op basis van zzp (einde jaar)	400	400	429
Aantal cliënten in instelling op basis van grz (einde jaar)	34	26	28
Aantal extramurale cliënten (einde jaar)	2.579	2.622	2653
Aantal dagen zorg met verblijf	65.927	67.790	64.510

Organogram Vivent



3. Besturing van de organisatie

De Raad van Bestuur, Raad van Toezicht, de Centrale Cliëntenraad en de Ondernemingsraad zijn de besluitvormende en adviserende organen van Vivent. Hieronder worden hun functie en activiteiten in 2018 kort besproken.

Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur geeft leiding aan het Managementteam (MT), bestaande uit de divisiedirecteuren Intramuraal en Extramuraal, de manager PO&O, de manager Finance & Control en de bestuurssecretaris. De manager ICT en de manager Facilitair sluiten structureel aan bij MT overleg. Vanuit co-creatie met de Ondernemingsraad (OR) en Centrale Cliëntenraad (CCR) wordt concernbeleid ontwikkeld. Dat betekent dat er geregeld ontmoetingen plaatsvinden tussen de Bestuurder, MT-, OR- en CCR-leden om ideeën en verwachtingen te delen voordat het formele adviestraject wordt doorlopen. De Raad van Bestuur bespreekt elk kwartaal de ontwikkeling van het jaarplan (het Kompas) met de divisiedirecteuren en stafmanagers.

De samenstelling van de Raad van Bestuur (RvB) in 2018

Naam	Bestuursfunctie	Nevenfuncties
Mw. Drs. C. Lasonder	Voorzitter Raad van Bestuur	Vicevoorzitter Raad van Toezicht Revant Lid Raad van Toezicht Emergis Lid Bestuur Hospice De Duinsche Hoeve

De belangrijkste bestuursbesluiten in 2018:

Invoering nieuwe Besturingsvisie en vaststellen nieuw organogram

De nieuwe besturingsvisie is gericht op coachend leiderschap. De invoering hiervan betekende ook een nieuwe organisatiestructuur. In de praktijk is gebleken dat het concept van zelfsturing een uitdaging is. Er is daarom gezocht naar vormen van meer ondersteuning voor de teams. De inzet van coördinerend verpleegkundigen in de intramurale zorg is één van de ingezette acties. Voor de extramurale divisie geldt dat er gestart is met teamondersteuners, die tot doel hebben de teams beter te ondersteunen en de grote span of control van de divisie managers werkbaar te houden.

Ook zijn een programmamanager Goede Zorg, projectmanager Financieel Verantwoord en een Lean functionaris aangesteld. Het programma Goede Zorg richt zich op doelgericht verbeteren en vernieuwen. Ook werd dit jaar goed gekeken naar de rol, taken en werkwijzen van de afdeling Kwaliteit conform de lijn van de besturingsvisie, met als doel een betere verankering van het kwaliteitsbeleid. Bovendien is het aantal divisiedirecteuren teruggebracht van drie naar twee. Hoofdstuk 4 gaat nader in op de aangehouden strategie.

Besluitvorming Product Markt Combinatie (PMC)

Er is een analyse uitgevoerd waarin de efficiency van producten en de markt worden beschouwd (PMC). Op basis van de uitkomsten hiervan zijn de volgende besluiten genomen:

- Overdracht Kinderdagverblijf Tijd4Kids aan Kanteel per 1 januari 2019
- Instellen kwartiermaker voor verkenning samenwerking Geriatrische Revalidatie Zorg in de regio
- Afbouwen inzet diëtetiek in de eerste lijn per 1 januari 2019
- Starten met project Toekomstbestendige Thuiszorg
- Marktonderzoek om te komen tot een Lange Termijn Huisvestingsstrategie

Goede Zorg

- Installatie klachtenfunctionaris en aanpassing procedure klachten (conform Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg)
- Installatie Verpleegkundige en Verzorgende Advies Raad (VVAR)
- Invoering risicomangement (PRI en PRISMA)
- Vaststelling uitgangspunten Programma Goede Zorg
- Onderzoek naar positionering afdeling Kwaliteit ingezet
- Deelname aan Waardigheid & Trots op locatie
- Uitbreiding cliënttevredenheidsonderzoek

Goed Werk

- Inzet Wlz-kwaliteitsgelden voor functiedifferentiatie in intramurale zorg
- Pilot wijziging facilitaire dienst op Vivent Mariaoord
- Inzet oriëntatiebanen
- Aangepaste samenwerking flexbureau's
- Samenwerking Vrijwilligersacademie, wel een inhoudelijke bijdrage blijven leveren, geen organisatorische
- Invoering nieuw werkplekconcept

Financieel verantwoord

- Aanschaf AFAS als ERP software
- Verkenning Strategische Huisvestingsplan door AT Osborne
- Herhuisvesting Rijnstraat op Vivent Mariaoord
- Wijziging Mandaatregeling Vivent
- Digitale werkplekken (cloud concept)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht werkt op basis van de principes van de Zorgbrede Governance Code (2017). De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd en uitgewerkt in de statuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht.

Gezien de krapte in de budgetten en de noodzaak om Vivent financieel gezond te houden, heeft de Raad van Toezicht in 2018 de ontwikkelingen in de exploitatie nauwgezet gevolgd.

Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht zijn functioneren. De laatste evaluatie heeft medio 2017 plaatsgevonden. Doordat de functie van bestuurssecretaris, die ook een rol als secretaris Raad van Toezicht heeft, tijdelijk niet vervuld was, heeft de externe zelfevaluatie (een keer per drie jaar) niet in 2018, maar begin 2019 plaatsgevonden.

Vanuit zijn toezichtvisie wil de Raad van Toezicht transparant en laagdrempelig zijn en vindt het daarom cruciaal zichtbaar te zijn voor de medewerkers van Vivent. Dit betekent dat zij twee keer per jaar individueel meelopen met de zorg op locaties. Ook heeft de Raad van Toezicht dit jaar, net als voorgaande jaren, twee maal gesprekken gevoerd met beide medezeggenschapsorganen (CCR en OR) en tweemaal met het managementteam van gedachten gewisseld.

De Auditcommissie Financiën is vier keer bijeen geweest. Belangrijke thema's voor deze commissie vormden de besluitvorming rondom de verkoop van de panden aan Rijnstraat en de totstandkoming van de kostprijzen en Product Markt Combinaties (PMC's). Daarnaast heeft de commissie de resultaatontwikkeling strak gevolgd, evenals de ontwikkelingen van Vivent Het Andere Wonen B.V. en de gevolgen van haar exploitatie voor de resultaten van Vivent.

De Auditcommissie Kwaliteit is ook vier keer bijeen geweest. Tijdens twee vergaderingen is een zogenaamde 'miniatur' georganiseerd, een twee uur durende rondgang door de zorg. Dit is een blijvend onderdeel van de bijeenkomsten. De Auditcommissie Kwaliteit heeft in 2018 uitvoering stilgestaan bij de aanpak van het personeelsbeleid, de aanvraag en de inzet van de kwaliteitsmiddelen, het bezoek van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), de bevindingen en de aanpak van ISO en de stand van zaken van de invoering van het Kwaliteitskader Zorg. Daarnaast heeft een van de leden van deze commissie een Incompany scholing gegeven over 'Integrated Reporting', een manier van overzichtelijk rapporteren van managementinformatie.

De Remuneratiecommissie is in 2018 2x bijeen gekomen, voor zowel het voor- als het najaarsgesprek met de bestuurder. Het voorjaarsgesprek met de bestuurder is vooraf gegaan door een feedback ronde aan de hand van een aantal vragen aan MT, OR en CCR.

De Raad van Toezicht heeft in 2018 vier maal regulier vergaderd. De belangrijkste onderwerpen waren:

- **Ontwikkelingen diverse thema's**
Resultaatontwikkeling, Vivent Het Andere Wonen B.V., PMC's, verzuim en vacatures, verkoop panden Rijnstraat, functiehuis, beoogde ELV samenwerking JBZ en Van Neijnsel, overname gebouw Vivent De Hooghe Clock door Mooland en externe ISO audit

- **Strategie en verantwoording**
Kompas 2019, Jaarplan 2019, Begroting 2019, Bestuursverslag en jaarrekening 2017 en Kwartaalrapportages
- **Overige**
Ontwikkeling managementteam (Iscreen, belevingsonderzoeken)

De Raad van Toezicht heeft in 2018 goedkeuring gegeven aan de volgende besluiten van de Raad van Bestuur:

- **Strategie en verantwoording**
Bestuursverslag en jaarrekening 2017, Begroting 2018, Kompas 2018, Kwaliteitsjaarverslag 2017
- **Diverse thema's**
Bijgestelde mandaatregeling, verhuizing Rijnstraat naar Vivent Mariaoord, invoering nieuwe functiehuis (onder voorwaarden)

De Raad van Toezicht heeft in 2018 de volgende besluiten genomen:

- Vaststelling WNT indeling 2018
- Instemming herzien reglement Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht (RvT) in 2018

Naam	Bestuursfunctie	Functies/nevenfuncties
Mevrouw Drs. M.C.C. Bekker	Voorzitter RvT Voorzitter remuneratiecommissie	Eigenaar Bestuur Advies in Beeld Lid RvC Havensteder Rotterdam Vicevoorzitter RvC Woonbedrijf SWS.Hhvl Eindhoven Vicevoorzitter RvT Stichting de Wever
De heer Ir. G.A. Poos	Vice voorzitter RvT Voorzitter auditcommissie financiën	Raad van Bestuur Stichting Vilente Eigenaar GAP Beheer Voorzitter RvT Stichting Huisartsenposten Midden-Brabant Lid RvT Pleyade, Arnhem (tot 1-02- 2018) Programmamanager Gespecificeerde Toestemming Structureel voor het Ministerie van VWS en Nictiz
De heer Prof. dr. mr. E.P.M. Vermeulen	Lid RvT Lid remuneratiecommissie Lid auditcommissie kwaliteit	Head of Governance, Signify Professor of Business and Financial Law, Tilburg University
Mevrouw Drs. I. van Veen MHA	Lid RvT Voorzitter auditcommissie kwaliteit	Eigenaar Hof van Eersel Voorzitter Raad van Toezicht RIBW Brabant Lid Raad van Commissarissen Stichting Beweging 3.0 Lid Raad van Toezicht Stichting Daelzicht Voorzitter Netwerk Ketenzorg Dementie regio Eindhoven e.o. Lid Raad RvT Ziekenhuis Rivierenland Tiel Lid bestuur NVTZ
De heer Drs. R.J. Slaghuis MHA	Lid RvT Lid auditcommissie financiën	Directeur Strategie en Verkoop Stichting Lunet Zorg Lid van Raad van Toezicht Stichting Robert Coppes (tot 1-7-2018) Voorzitter Raad van Toezicht van de coöperatie Limburgse Zorgboeren

Rooster van aftreden

Naam	Benoemd op voordracht van	Datum benoeming	Aftredend d.d.
Mevr. M.C.C. Bekker	Raad van Toezicht	01-04-2016	01-04-2020
Dhr. G.A. Poos	Raad van Toezicht	01-01-2017	01-01-2021

Dhr. R.J. Slaghuis	Raad van Toezicht	01-07-2015	01-07-2019
Mevr. I. van Veen	Ondernemingsraad	01-01-2017	01-01-2021
Dhr. E.P.M. Vermeulen	Centrale Cliëntenraad	01-01-2017	01-01-2021

Alle leden van de Raad van Toezicht zitten in hun eerste termijn.

Medezeggenschap

Cliëntmedezeggenschap

Ook in 2018 heeft er regelmatig overleg plaatsgevonden tussen de Raad van Toezicht, de Bestuurder en de cliëntmedezeggenschap (CM) van Vivent. Onderwerpen waaraan aandacht is besteed en/of waarover adviezen zijn uitgebracht zijn:

- **Vivent 2.0/besturingsfilosofie en hoofdstructuur:**
Hierbij zijn betrokken de onderzoeken naar de vakvolwassenheid van Vivent, de (aanpak van) productmarktcombinaties en kostprijzen, het programmamanagement en de prospectieve risico-inventarisatie. De CM heeft positief geadviseerd onder de voorwaarden dat bij de verdere uitwerking meer invulling gegeven wordt aan de kwaliteit van zorg en welzijn voor/van de cliënt, de formatie en personele bezetting (meer handen aan het bed, geen toename van overhead en meer (management)aandacht) en de financiële resultaten (positief verschil tussen inkomsten en uitgaven gelijk aan het sectorgemiddelde) .
- **Overlegstructuur cliëntmedezeggenschap:**
Tijdens zijn studiedagen heeft de CM de overlegstructuur en –cultuur, zijn werkzaamheden en het samenwerken binnen de CM en met de organisatie/het management geëvalueerd. Gegeven de nieuwe WMCZ en de ontwikkelingen binnen Vivent is de vraag beantwoord of aanpassingen noodzakelijk zijn. Aansluitend aan de bestaande "Overeenkomst cliëntmedezeggenschap" is dit in een notitie aan de Bestuurder/het management vastgelegd.
- **Jaarplan en bijbehorende begroting Vivent 2018:**
Startende met een positief advies over het Kompas Vivent 2018 heeft de CM vervolgens ook positief geadviseerd over het Jaarplan en de hierbij behorende begroting. Aandachts- en zorgpunten zijn hierbij: verdere prioriteit geven aan kwaliteit en veiligheid, een robuust toekomstperspectief bieden voor cliënten én medewerkers, een gezonde bedrijfsvoering realiseren, etc..
- **Borgen en verantwoordende kwaliteit van zorg en welzijn:**
De CM is geïnformeerd en heeft geadviseerd over o.m. het Kwaliteitsjaarverslag Vivent 2017, het Kwaliteitskader, de Visie op vrijheid en vrijheidsbeperking, het Rapport externe ISO-audit en de Rapporten IGJ Vivent Mariaoord en Vivent De Hooghe Clock. Verder is de CM geïnformeerd over en betrokken bij het Projectplan "Zorg met aandacht".
- **Waardigheid en trots:**
De CM is betrokken geweest bij de "Aanvraag kwaliteitsgelden Wlz" en de "Inzet extra middelen". In dit kader is ook het Strategisch opleidingsplan Vivent als W&T-subsidieproject toegelicht.
- **Update personele thema's:**
De CM heeft regelmatig overleg gevoerd over de diverse personeelsuitdagingen, waaronder het hoge ziekteverzuim en de uitstroom.
- **Herinrichting werkprocessen:**
De CM is betrokken geweest bij en heeft geadviseerd over de Aangepaste Zorgovereenkomst en algemene voorwaarden, de P&I Zorg bij overlijden/opbaren, de P&I Mutatiedagen/Opname en mutatie bij verblijf Vivent, Voedselhygiëne/Zorg-/functieprogramma "Eten en drinken", het installeren van een commissie "Ethiek" en het opstellen van een beleidsnotitie "Ethiek".
- **Update financiële thema's:**
Met als voorbereidingsgroep de Financiële commissie heeft de CM regelmatig overleg gevoerd over de financiële planning en resultaten van Vivent en zijn onderdelen.
- **Overige onderwerpen:**
De CM is verder geïnformeerd, heeft overleg gevoerd en op onderdelen advies uitgebracht over Onderzoek Care Culinair, Toepassing technologie in de zorg/domotica, Dienstenpakket Ziggo, Verkoop Rijnstraat 4 en 10, Inhuizing Hoofdkantoor op Mariaoord, Samenwerking JGB, Van Neijnsel en Vivent m.b.t. GRZ, Uitdagingen Thuiszorg en Indexering aanvullende diensten en producten.

OR

Instemming

- Bijgestelde procedure Bevoegd en Bekwaam
- Nieuwe functies en FWG-indeling kantoorfuncties centrale flexpool
- Beleid kanteling werktijden
- Vervanging bij afwezigheid Raad van Bestuur
- RI&E Vivent Mariaoord
- Functiebeschrijving Arbocoördinator
- Strategisch ontwikkelplan 2018-2021
- Aangepaste leaseregeling
- Deelname waarschuwingsregister Zorg en Welzijn
- Telefoonvergoeding flexkrachten
- Aangepaste samenwerking flexbureau's
- Bevriazing mutatieperiode Personeelsadministratie /Financiële administratie
- Wervingsbonus (nog niet afgerond)
- Overstijgende planner Intramuraal
- Reiskostenregeling

Positief advies

- Mandaatregeling Vivent (na kleine aanpassing)
- Voorgenomen besluit om de eerstelijns producten diëtetiek uit te faseren per 1 januari 2019
- Besturingsvisie
- Nieuw functiehuis, mits ingevoerd per 1 september 2018
- Aanschaf ERP systeem Afas (met aandachtspunt)
- Project Transitie Extramuraal Zorg
- Herhuisvesting Hoofdkantoor
- Beoogde Samenwerking van Neijnselgroep m.b.t. ELV

Wel adviesvraag, geen advies gegeven

- Aanschaf zonnepanelen Mariaoord (te korte doorlooptijd voor advies)
- Overdracht Tijd4Kids aan Kanteel (te korte doorlooptijd voor advies)

Initiatief voorstel

- Gratificatie jubilea

Verpleegkundigen en Verzorgenden Adviesraad (VVAR)

In 2017 is onderzoek gedaan naar verpleegkundig leiderschap binnen Vivent.

Daaruit bleek dat de rol van de VVAR sinds de oprichting (2012) niet goed is geborgd binnen de organisatie. Er bleek nauwelijks bekendheid onder medewerkers over de rol en de taken van de VVAR. Dit terwijl er een sterke behoefte bestaat aan meer inspraak in beleid vanuit de verpleegkundige en verzorgende beroepsgroep. Na dit onderzoek is vanuit een kleine groep verpleegkundigen het initiatief genomen om een doorstart te maken en VVAR nieuw leven in te blazen binnen de organisatie.

- Het jaar 2018 is gebruikt om de missie en visie van de VVAR te formuleren en de facilitering ervan te borgen.
- In 2019 zal de VVAR gaan werken aan drie thema's, te weten: de implementatie van de VVAR, de oprichting Vivent Academie en het project Ontregel de zorg.
- De VVAR bestaat vanaf 1 augustus 2018 weer uit een VVAR bestuur van vier leden ondersteund door de het VARR secretariaat.

4. Strategie en activiteiten

4.1 Meerjarenstrategie 2018 - 2020

Vanuit de Meerjarenstrategie 2018-2020 legde Vivent in 2018 de nadruk op het verder op orde krijgen en houden van de basis, op weg naar een financieel gezonde organisatie. Uit eerder gehouden inspiratiebijeenkomsten zijn de nieuwe kernwaarden ontstaan en de nieuwe besturingsvisie die in 2018 is geïmplementeerd. Belangrijk onderdeel hiervan is hoe om te gaan met de huidige uitdagingen in de zorg en welke verbeteringen nodig zijn om de organisatie meer te laten bloeien en de teams in het primair proces optimaal te ondersteunen. De kernwaarden onderscheiden Vivent van andere organisaties, omdat iedereen binnen Vivent ze in zijn dagelijkse activiteiten tot uitdrukking brengt. Deze de basis zijn van alle projecten binnen Vivent. Door deze kernwaarden in onze communicatie en leiding geven door te voeren gaan alle medewerkers ernaar handelen. Zo onderscheiden onze medewerkers zich ook bij de cliënten

4.2 Strategie 2018

Voor het jaar 2018 lag het strategisch zwaartepunt niet primair in het stellen van nieuwe doelen, maar in het zo goed mogelijk realiseren van bestaande prioriteiten en het creëren van rust door de basis verder op orde te krijgen. Daartoe diende Vivent nog beter grip te krijgen op het productenportfolio en de (financiële) consequenties daarvan in de toekomst. Hiertoe heeft Vivent de Product Markt Combinaties nader beschouwd.

De uitvoering van de strategie van Vivent voor 2018 is samen te vatten in een drietal noemers, te weten:

- Goede zorg
- Goed werk
- Financieel verantwoord

De activiteiten in dit kader worden onderstaand besproken.

4.3 Goede zorg

Verskillende interne en externe analyses bevestigen dat Vivent de nodige kwaliteit in huis heeft om goede zorg te leveren. Er is een grote klanttevredenheid te zien op de site van Zorgkaart Nederland en verzekeraars zijn tevreden over de behaalde resultaten. Vanuit de kernwaarden wordt continu aan de kwaliteit van zorg gewerkt. In 2018 is ingezet op de verdere ontwikkeling van zorg met aandacht (belevingsgerichte benadering), deskundigheidsbevordering en leren door continue verbetering. Dit doen we door zowel de basis (o.a. Kwaliteitskader Wlz) op orde te krijgen, als door de inzet van het programma Goede Zorg. Daarnaast verkennen we de inzet van technologische hulpmiddelen. We hebben hierbij de keuze gemaakt niets zelf te ontwikkelen, maar aan te sluiten bij bewezen ontwikkelingen in de markt.

Tevredenheid cliënten

Vivent toetst de tevredenheid van haar cliënten via de reviews op Zorgkaart Nederland en middels de Net Promotor Score. De cliënten van Vivent zijn over het algemeen zeer positief over de zorg- en dienstverlening. In 2018 hebben de intramurale locaties van Vivent gemiddeld een cijfer 8,1 gekregen (101 waarderingen) en 80% van de respondenten beveelt Vivent aan. De thuiszorg krijgt gemiddeld een 9,1 (189 waarderingen) en 99% beveelt Vivent aan.

Externe toetsing

Vivent heeft een aantal externe toetsingen gehad op haar kwaliteitsbeleid, die hierna worden beschreven.

Bezoek Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd

Op 31 juli 2018 heeft de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) een onaangekondigd bezoek aan Vivent De Hooghe Clock gebracht. Op basis van het resulterende rapport zijn in december 2018 een aantal verbetermaatregelen in gang gezet, zowel op Vivent De Hooghe Clock als Viventbreed.

ISO certificering

Eind 2018 heeft het herhalingsbezoek voor de ISO-certificering plaatsgevonden door DNV als externe

auditor. DNV was positief over de ontwikkelingen binnen Vivent. De voordelen van het programma Goede Zorg werden opgemerkt door de auditoren. Zij constateerden dit najaar dat het programma de aandacht houdt bij inhoudelijk verbeteren en het projectmatig werken en zorgt voor doelgericht en beheersmatig veranderen.

Programma Goede Zorg

Dit programma is in maart 2018 gestart vanuit de wens om projecten effectiever te laten zijn. Het programma Goede zorg omvat diverse projecten die bijdragen aan:

- Zorg met aandacht
- Beter gestroomlijnde zorgprocessen
- Blijvende verbetering van kwaliteit
- Organisatie van de juiste zorg op de juiste plek

In 2018 heeft het programma geresulteerd in projecten met meer samenhang en doelgerichtheid, een betere kwaliteit en meer aandacht voor de borging van de resultaten. Het inrichten van een programmastructuur, het werken volgens een projectmatige aanpak, de implementatie van Prospectieve Risico Inventarisaties, training en advisering door de programmamanager hebben hier aan bijgedragen. Daarnaast heeft het programma zorginhoudelijk tot verbeteringen en vernieuwingen geleid. Enkele voorbeelden:

- *Zorg met aandacht (intramuraal)*
Dit project heeft tot doel om onze zorg nog meer belevingsgericht te maken. Om te beginnen is een visie op Zorg met aandacht opgesteld en zijn er binnen Vivent trainingen ontwikkeld, die helpen om deze in de praktijk te brengen. Eind 2018 hebben de teams op de locaties Vivent Berlerode, Hof van Hintham en Litsberg op basis van de ervaring in de praktijk een ontwikkelplan voor 2019 opgesteld. Bovendien is de clientbespreking binnen Vivent geïntroduceerd. Hiervoor zijn 10 voorzitters geschoold in 2018, die starten met deze in het kader van methodisch werken, belangrijke besprekingen en in 2019 ieder weer een nieuwe voorzitter gaan opleiden. In 2019 zal dit project op alle intramurale locaties ingezet worden.
- *Optimalisatie opnameprocessen (intramuraal)*
In verschillende werkgroepen is gekeken naar het opnameproces per doelgroep van Vivent. Diverse verbeterpunten zijn vastgesteld die momenteel worden geïmplementeerd, actief gevolgd. Er zijn er evaluatiemomenten gepland met als doel een nog betere waardering van de klant, een hogere bezettingsgraad en minder verspilling op de werkvloer.
- *Langdurige zorg thuis (extramuraal)*
Steeds meer extramurale cliënten hebben behoefte aan langere, minder complexe zorgmomenten (blokzorg), zoals ADL-hulp, huishoudelijke hulp en toezicht. Vivent Thuiszorg kan deze langere zorgmomenten op dit moment niet bieden. In samenwerking met andere partijen heeft Vivent bekeken of deze blokzorg georganiseerd kan worden, zodat de cliëntzorg geboden kan worden en de reguliere routes ontlast worden. In oktober 2018 is Vivent hiertoe een pilot gestart, in samenwerking met Home Instead en IVT.

Goede zorg, de basis voor continue verbetering

Ook dit jaar is binnen Vivent gewerkt aan een verdere basis voor continue verbetering. De belangrijkste stappen die daarin gezet zijn, zijn het onderzoek naar de positionering van en sturing op kwaliteit. De verdere invoering van risicomangement, zowel prospectief (PRI) als retrospectief (PRISMA).

Ook hebben we binnen Vivent afgelopen jaar grondig gekeken naar een goede verankering van het kwaliteitsbeleid. Informatie hierover is te vinden in bijlage 2 en vormt ook de verantwoording van de inzet op het kwaliteitskader Wlz. In november 2018 hebben we deelgenomen aan de scan van Waardigheid en Trots op locatie. Verdere ondersteuning vanuit Waardigheid & Trots op locatie zal in 2019 worden gestart.

Klachten

In 2018 is een nieuwe klachtenfunctionaris gestart. Deze heeft veel energie gestoken in het bekendmaken van de klachtenregeling. Zij is eerder betrokken geweest in het proces van (informele) klachten. In 2018 zijn er in totaal 26 klachten binnengekomen bij Vivent, waarvan 10 formeel.

Met cliënten wordt bij voorkeur telefonisch, maar soms ook (op hun verzoek) via mail opgevolgd of zij tevreden zijn over de wijze waarop hun klacht in behandeling is genomen. Zij waren altijd tevreden met de afhandeling.

Technologie

Zorg Innovatie Platform

Binnen Vivent zijn we al geruime tijd bezig om met de inzet van technologie de zorg slimmer te organiseren. Denk bijvoorbeeld aan de inzet van de medicijndispensers (Medido) en het gebruik van slimme sensoren (Sensara). Door meer samen te werken met andere (zorg)organisaties denken we de inzet van technologie in de zorg te kunnen versnellen. Vivent is benaderd door het Zorg Innovatie Platform (ZIP) om een dergelijke samenwerking met hen vorm te geven. Eind 2018 hebben de vijf betrokken VVT organisaties ('t Heem, De Zorggroep, Pantein, De Zorgboog en Vivent) het samenwerkingsplan verder vormgegeven.

Toekomstdenkers Technologie

Intramuraal is vastgesteld dat er nog beperkt gebruik gemaakt wordt van technologische ondersteuning. Hiervoor wordt een projectgroep 'toekomstdenkers in de zorg' gestart. Wel wordt er al op diverse plaatsen gebruik gemaakt van enkele meer op beleving gerichte attributen, zoals de tovertafel, de beleefTV, de cradle. Het gebruik hiervan wordt door de nieuwe toekomstdenkers geëvalueerd en verbreed binnen de organisatie. De inzet van technologische hulpmiddelen is mogelijk vanuit de kwaliteitsgelden Wtz.

4.4 Goed werk

In 2018 vormden hoge personeelskosten voor externe inhuur een financiële tegenvaller. Uit interne analyse blijkt dat de hoge werkdruk als een belangrijke oorzaak kan worden beschouwd voor het hoge ziekteverzuim en de uitstroom van medewerkers. In relatie tot de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt staat er een stevige opdracht om kwantitatief voldoende en kwalitatief hoogwaardig personeel te vinden en te behouden.

Werkplezier

2018 was het jaar met een sterke focus op het nemen van maatregelen gericht op het vergroten van het werkplezier van medewerkers. Doel hiervan was het verminderen van de uitstroom, het vergroten van de instroom en het verminderen van het verzuim. Zo is er medio 2018 gestart met een project gericht op 'de reis van de medewerker' binnen Vivent waarbij vanuit de medewerkers is aangegeven wat de afdeling PO&O zou kunnen doen om het werken bij Vivent nog plezieriger te maken. In alle tips die zijn opgehaald, is een prioritering aangebracht. De eerste werkgroepen zijn van start gegaan om in deze thema's verbetering aan te brengen.

Inzet afdeling Werving en Selectie : hoe benaderen wij de arbeidsmarkt

In 2018 heeft de afdeling Werving en Selectie 223 nieuwe medewerkers aangenomen. Bijna iedere werkdag is er dus een nieuwe collega gefeliciteerd met zijn/haar nieuwe baan bij Vivent! De thuiszorg heeft het meeste aantal nieuwe collega's mogen verwelkomen, gevolgd door de flexpool.

In 2018 is er een geheel vernieuwde bijeenkomst ('leuk je weer te zien') voor nieuwe medewerkers uitgerold en geëvalueerd. De bijeenkomsten worden erg positief gewaardeerd en na een aantal kleine aanpassingen zullen deze in 2019 gecontinueerd worden.

In 2018 is geëxperimenteerd met nieuwe vacatureteksten en op een andere wijze publiceren van vacatures (3 voor de gehele thuiszorg versus per team). Er is opgemerkt dat het aantal sollicitanten lager was (het is overigens niet te stellen dat dit hiermee in verband staat, de arbeidsmarktkrapte is er immers nog steeds) en ook vanuit de teams de behoefte was naar teamgebonden vacatures. Dit heeft ervoor gezorgd dat er weer op de 'oude' manier vacatures geplaatst worden.

Door de invoering van AFAS in 2018, en mogelijk in de toekomst ook het wervingspakket, is het doel om meer gebruik te maken van data driven recruitment en de ontwikkeling hiervan in het huidige recruitmentensysteem even on hold gezet.

In 2018 is er, middels de gevoerde exitgesprekken en intern onderzoek, veel aandacht geweest voor het exit beleid binnen Vivent. Hierin liggen voor Vivent nog erg veel verbeterpunten. In 2019 zal

hieraan vervolg gegeven worden door Vivent breed na te denken over hoe het exitbeleid er in de toekomst uit zou moeten zijn.

In 2018 is tevens een start gemaakt met het maken van personas van dé Viventmedewerker met als doel de campagnes beter te kunnen targetten. Ook is er een traject ingezet om een nieuw wervingsfilmpje te maken. Dit alles met als doel in 2019 met modernere en treffendere content onze doelgroep nog beter te kunnen bereiken.

Nieuwe instroom arbeidsmarkt: Oriëntatiebanen

Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt en het feit dat Vivent zij-instromers en andere geïnteresseerden welkom wil heten in haar organisatie, is er in 2018 gestart met oriëntatiebanen. Er waren zo'n 50 geïnteresseerden (aanwezigen bij de voorlichtingsbijeenkomsten), waarvan uiteindelijk 20 kandidaten gestart zijn in een 'oriëntatiebaan'. Alle geïnteresseerden en de uiteindelijk geplaatste kandidaten hebben deze kans als erg positief ervaren! Na de oriëntatieperiode is er bij 16 kandidaten een vervoltraject ingezet. Hiervan gaan dertien deelnemers een gerichte opleiding volgen om op niveau 2+, 3 IG of niveau 4 structureel bij Vivent ingezet te kunnen worden. Organisatorisch heeft Vivent lering getrokken uit deze eerste ervaring en zullen de aandachtspunten bij een eventuele volgende lichting meegenomen worden.

In een oriëntatiebaan kunnen geïnteresseerden gedurende drie maanden ervaren hoe het is om in de ouderenzorg te werken. In samenspraak met opleidingsinstituten is gewerkt aan deze nieuwe instroomopleidingen, met een veel kortere doorlooptijd dan de gebruikelijke. De eerste groep medewerkers op basis van een oriëntatiebaan zijn in de tweede helft van 2018 zowel intra- als extramuraal gestart.

Functiedifferentiatie en betere formalisatie rol Vivent Contactpersoon

Eind 2018 is een start gemaakt met een toekomstgerichte samenstelling van intramurale teams. De inzet van extra middelen uit de Wlz maakt dit mogelijk. Het is noodzakelijk om beter om te gaan met de gevolgen van het arbeidsmarkttekort, specifiek de schaarste in de markt voor de niveaus 3 IG en 4. Door medewerkers van niveau 1, 2 en 2+ meer in te zetten en woningen meer met elkaar te laten samenwerken, kunnen de hogere niveaus zich meer richten op de werkzaamheden waarvoor zij specifiek gekwalificeerd zijn. In 2018 is dit traject voorbereid, in 2019 gaan worden deze functionarissen geworven. Dit wordt doorgevoerd op alle zorglocaties en getoetst door de coördinerend verpleegkundigen.

Ziekteverzuim

Met 7,44% is het verzuim binnen Vivent in 2018 nagenoeg gelijk aan het branchegemiddelde. Na een goede start in 2018 is het verzuim in de laatste maanden van 2018 helaas weer toegenomen. Met name het verzuim in de leeftijdscategorie 46 jaar en ouder ligt boven het branchegemiddelde. Dit is voor Vivent reden geweest om in 2018 actief en breed in te zetten op een programma dat gericht is op het vergroten van kennis over en bewustzijn van overgangsklachten (OVER!) op het functioneren van medewerkers. De ziekmeldingsfrequentie binnen Vivent is laag te noemen en ligt met een gemiddelde van 0,68 ruim onder het branchegemiddelde (1,0).

Inzet Vitaliteit en Verzuim

De afdeling Vitaliteit en Verzuim heeft zich in 2018 duidelijk gepositioneerd en wordt goed bereikt, zowel door zieke als gezonde medewerkers in het kader van preventie. Eind 2018 is een nieuwe Arbo-coördinator aangetrokken die een duidelijke opdracht heeft gekregen gericht op preventie.

Er wordt steeds meer gebruik gemaakt van de expertise van interne ergo-coaches en fysiotherapeuten als het gaat om goed omgaan met fysieke belasting bij klachten. Medewerkers geven aan hier veel baat bij te hebben en zich hierdoor weer bewust te zijn hoe om te gaan met fysieke belasting.

De stresscoach heeft in 2018 ongeveer veertig medewerkers in coaching gehad. Het ging hierbij zowel om medewerkers die eenmalig kwamen voor advies als om medewerkers die gemiddeld drie gesprekken nodig hadden om weer gezond en vitaal verder te kunnen met hun werk. Eind 2018 heeft de stresscoach een aantal extramurale teams bezocht voor teamcoaching.

Het project Over! is in 2018 van start gegaan. Er zijn verschillende informatiebijeenkomsten geweest waarbij managers en medewerkers en gemixte groepen zijn bijgepraat over de effecten van de overgang op het functioneren van de medewerkers. Zo'n achttien medewerkers zijn vervolgens in zwermessies concreet met hun overgangsklachten aan de slag gegaan. Met name de geleerde gesprekstechnieken om in het team het gesprek te voeren over bijvoorbeeld slechte nachten en wat dit doet met je energie, werden hoog gewaardeerd.

Inzet flexibele medewerkers en centrale Flexpool

De inzet van externe flexibele medewerkers blijft relatief hoog. De krappe arbeidsmarkt en het relatief hoge ziekteverzuim liggen hieraan ten grondslag. Ook in 2018 heeft de centrale flexpool gewerkt vanuit exclusief partnership met een uitzendorganisatie. Andere partijen konden hierop in onderaannemerschap aansluiten. Hoewel er veel geïnvesteerd is in de onderlinge samenwerking, is medio 2018 het besluit genomen om in 2019 de exclusieve samenwerking los te laten. Reden hiervan was dat het gevoel bestond dat er onvoldoende effectiviteit met deze werkwijze werd gerealiseerd.

Opleidingen

Opleiden en ontwikkelen is een belangrijk speerpunt binnen Vivent.

- In 2018 is het strategisch ontwikkelplan vastgesteld en is gestart met de voorbereidingen voor het invoeren van werkplekleren binnen de organisatie.
- Het scholen van werkbegeleiders en examinatoren (95 medewerkers) geeft de mogelijkheid om leerlingen en stagiaires op te leiden, te begeleiden en te examineren in de praktijk.
- In 2018 zijn er 80 leerlingen en 121 stagiaires begeleid. Er is een start gemaakt met de scholing Omaha voor de intramurale teams en samen met de coördinerend verpleegkundigen zal dit verder uitgerold worden in 2019.
- Voor de intramurale teams is het project Zorg met Aandacht (Goede Zorg) gestart met kick-off bijeenkomsten. Daarna zijn er plannen gemaakt met de teams. Hiervoor zijn tools ontwikkeld waar de medewerkers gebruik van gaan maken om kwaliteit van zorg te waarborgen.
- De ontwikkeling van leerpaden heeft in 2018 een flinke stap vooruit gezet. Helaas is het nog niet mogelijk om de leerpaden in het nieuwe leermanagementsysteem te gebruiken, omdat het systeem nog niet naar behoren werkt. Om die reden is eind 2018 besloten om contact te leggen met een andere aanbieder.

Kwaliteitskader V&VN

De invoering van het kwaliteitsregister van de V&VN is binnen Vivent gedaan voor de verpleegkundigen binnen de extramurale divisie. In 2019 zullen ook de medewerkers op niveau 3 IG worden aangemeld voor het register. Vivent onderzoekt in dit kader welke opleidingen zij zelf geaccrediteerd wil aanbieden en voor welke opleidingen externe partijen met geaccrediteerde scholingen worden ingezet. Dit in combinatie met de ontwikkeling van een Vivent Academie.

4.3 Financieel verantwoord

Om de zorg van Vivent toekomstbestendig te houden is het noodzakelijk zowel de strategie als het businessmodel ter herijken. Dit betekent analyse van doelgroepen, producten, benodigde deskundigheden en de manier van organiseren. De brede portfolio-analyse die in 2017 is begonnen, heeft in 2018 nader vorm gekregen en geleid tot verdere bestuurlijke keuzes. Er is hiertoe naar Product Markt Combinaties gekeken (PMC's). Daarnaast heeft Vivent enkele stappen gezet om haar financiële positie verder te versterken door bijvoorbeeld de verkoop van de panden aan de Rijnstraat en de verbetering van de ondersteunende processen door de inzet van Afas en Lean. Deze punten worden hieronder nader besproken.

Portfoliomanagement (PMC's)

Om inzage te krijgen in de waarde van de diverse product-marktcombinaties (PMC's) heeft Vivent medio 2017 een grootschalig kostprijs- en marktonderzoek uitgevoerd. Doel hiervan is dat Vivent nog beter in staat zal zijn om zich blijvend te onderscheiden, doelgerichtere keuzes te maken, de juiste cliënten aan te trekken en op een efficiëntere manier met andere zorgaanbieders samen te werken.

De vraag naar verpleeghuiszorg en thuiszorg zal de komende jaren sterk toenemen. Er is duidelijk geworden welke producten verlieslatend en welke winstgevend zijn. Begin 2018 is gestart met het doorvoeren van aanpassingen op de verlieslatende producten. Medio 2018 is de analyse op de overige producten gedaan. Ook dit continueren we in 2019.

Nieuw backoffice systeem Afas

Een nieuw backoffice systeem, Afas, is geïntroduceerd. Dit heeft tot doel de ondersteunende processen te versimpelen en medewerkers beter te ondersteunen. Er is nadrukkelijk gekozen voor een ERP-oplossing om hiermee de ICT-infrastructuur te vereenvoudigen en de CRM, HRM, payroll en financiële systemen op elkaar aan te laten sluiten.

Lean

De aanstelling van een Lean-consultant volgend uit de nieuw besturingsvisie leidt ertoe dat interne processen efficiënter uitgevoerd worden.

Verkoop panden Rijnstraat

De verkoop van de panden aan de Rijnstraat in 's-Hertogenbosch is de financiële positie van de organisatie ten goede gekomen.

Strategische Vastgoedplan

Er is een start gemaakt met een strategisch vastgoedplan met behulp van AT Osborne.

5. Maatschappelijke rol

Vivent heeft – als zorgorganisatie – uiteraard een maatschappelijke opgave. Naast het leveren van goede zorg, wil zij zich breder inzetten voor de verbetering van de gezondheid en het welzijn van de inwoners van haar werkgebied en de maatschappij in algemene zin. Dit doet Vivent door samen te werken met en zo nodig door te verwijzen naar andere organisaties in de regio. Verder deelt Vivent haar expertise.

Dit doet Vivent met als doel:

- Cliënten ondersteunen om zo lang mogelijk thuis te kunnen wonen
- de zorg te verbeteren door als expert haar kennis te delen

Vivent investeert daartoe in:

- Samenwerking en ketenzorg met stakeholders
- Samen met het netwerk van de cliënt zorgen voor goede zorg
- Vivent Langer Thuis
- Vrijwilligersacademie
- Sociale inzetbaarheid
- Duurzaamheid
- Dag van de mantelzorger

Vivent Langer thuis

Vivent is voortdurend op zoek naar mogelijkheden om cliënten langer te kunnen ondersteunen in hun veilige en vertrouwde omgeving. Voor cliënten die nog niet in zorg zijn, doet de organisatie dit middels Vivent Langer Thuis, de ledenservice van Vivent. Deze service helpt de leden met ondersteuningsvragen op het gebied van techniek thuis, een persoonlijk adviesplan of een klusjesman. In 2018 is gestart met een doorontwikkeling van de visie en strategie van dit product.

VrijwilligersAcademie

VrijwilligersAcademie073 is een scholings- en waarderingsprogramma voor vrijwilligers en actieve bewoners in of uit de gemeenten 's-Hertogenbosch en Vught. Vivent is participant in de vrijwilligersacademie, wat haar vrijwilligers in staat stelt om tegen een geringe vergoeding te participeren in diverse scholingen en activiteiten.

Sociale inzetbaarheid

Vivent werkt samen met Weener XL om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een positieve wijze te laten participeren in de organisatie. In 2018 zijn we een samenwerking met Reclassering Nederland aangegaan. Op sommige plekken binnen Vivent zijn ook cliënten van Celbo werkzaam.

Duurzaamheid: terugdringen energiegebruik

Voor Vivent zijn energie, afval en vervoer de belangrijkste punten waarmee het milieu de komende jaren ontlast kan worden

- Op basis van een energieaudit uit 2017, ligt de focus op het terugdringen van het energiegebruik van de oudere panden (Vivent Mariaoord en Vivent De Hooghe Clock).
- In 2018 heeft er een herverdeling van het ruimtegebruik plaatsgevonden. Er zijn drie panden van Vivent (Rijnstraat 4, Rijnstraat 10 en Vlijmen) afgestoten. De eigen medewerkers die in deze panden werkten zijn merendeels op de locatie Vivent Mariaoord gehuisvest. Dit voorziet in een intensiever en duurzamer ruimtegebruik.
- Daarnaast zijn er op de locatie Vivent Mariaoord PV-panelen geplaatst, waarmee een deel van de elektriciteitsvoorziening zelf wordt opgewekt. In de plannen voor Vivent Mariaoord zal de verduurzaming verder worden meegenomen. Met de eigenaar van Vivent De Hooghe Clock zijn de eerste gesprekken over het energiegebruik van dit pand gevoerd. Hiervoor is in 2019 nader aandacht.
- Daarnaast heeft Vivent een duurzaam inkoopbeleid. Een belangrijk criterium bij de aanschaf van apparatuur is de verhouding laag energieverbruik versus exploitatielasten.

Dag van de mantelzorger

Zorgen doen we samen. De mantelzorgers zien het vaak als 'gewoon' wat ze doen, maar dat is het niet! Vivent kan de zorg voor haar cliënten niet alleen. Naast onze zorgprofessionals zijn vrijwilligers, ketenpartners, leveranciers en zeker ook mantelzorgers heel belangrijk. Iedereen is verantwoordelijk

voor zijn/haar stukje zorg, zodat we allemaal het beste uit de dag halen! Op 10 november hebben we de 150 genomineerde mantelzorgers in het zonnetje gezet met een bosje bloemen. Daarnaast hebben leveranciers van Vivent Langer Thuis 15 extra prijzen voor deze mantelzorgers beschikbaar gesteld. En zo konden we deze mantelzorgers op het hoofdkantoor nog iets extra's bieden voor hun harde werken!

6. Financiën

Vivent heeft over 2018 een positief geconsolideerd resultaat gerealiseerd van € 1.531.454 en heeft in dat opzicht de begrotingsdoelstelling gerealiseerd. Over 2017 bedroeg dit resultaat € 569.868 positief.

Het resultaat is in 2018 positief beïnvloed door een aantal incidentele posten zoals de verkoop van haar pand in Vlijmen en de panden Rijnstraat 4 en 10. Daarnaast is het sterk negatief beïnvloed door het relatief hoge ziekteverzuim. Daarnaast merkt Vivent de personeelskrapte op de arbeidsmarkt. Dit uit zich in vacatures en toenemende inhuurkosten. In de jaarrekening 2018 staat een uitgebreide toelichting op de financiën.

Liquiditeit is een belangrijk onderdeel van de financiële bedrijfsvoering van zorginstellingen. Op dit gebied is de positie van Vivent in 2018 goed. Vivent heeft een ratio van 1,0. Vivent heeft in 2018 (net zoals in 2017) geen gebruik hoeven te maken van de beschikbare kredietfaciliteit.

Eind 2018 bedraagt de solvabiliteit (eigen vermogen/totale vermogen) van Vivent 20,5%. Hierdoor wordt de norm zoals gesteld door de financiers ruimschoots gehaald. Vivent heeft zichzelf tot doel gesteld om in de komende jaren de solvabiliteit verder te laten stijgen. De versterking van het eigen vermogen en daarmee van de solvabiliteit blijft de komende jaren voor Vivent een belangrijke opgave.

In 2018 heeft Vivent het financieel meerjarenperspectief herijkt. Uitgaande van een jaarlijks rendement van circa 2% kan Vivent in de periode 2019 - 2022 toegroeien naar een solvabiliteit van meer dan 22%. Het geschetste scenario in het financieel meerjarenperspectief is echter wel uitdagend, maar vraagt wel in de komende jaren een strakke sturing op de resultaatsontwikkelingen. Vooral de krapte op de arbeidsmarkt en het hoge ziekteverzuim hebben negatieve impact op de resultaten. Het financiële beleid blijft gespist op het vinden van een balans tussen strakke sturing op kostenefficiëntie en het investeren in innovatie en kwaliteitsverbeteringen.

Vivent heeft geen derivaten of andere complexe financiële instrumenten.

7. Risico's

Eind 2017 is een start gemaakt met het verder professionaliseren van risicomanagement binnen Vivent. Er is begonnen met de integratie van risicomanagement in de reguliere planning- en control-cyclus. In 2018 heeft Vivent verder samen met de medezeggenschapsorganen de belangrijkste risicovolle processen gedefinieerd.

Vanaf dit jaar zijn er risicoanalyses uitgevoerd op deze risicovolle processen en werkwijzen. Bovendien heeft Vivent een prospectieve risicoanalyse uitgevoerd bij enkele grote veranderingen en projecten, zoals de verhuizing naar een nieuwe locatie en de invoering van de nieuwe apotheek.

Dit maakt dat Vivent in 2018 nog meer zicht heeft gekregen op de belangrijkste risico's binnen de organisatie. Vivent kiest in de basis voor een risicomijdend profiel. Aan de andere kant moeten kansen worden benut en moet innovatie de ruimte krijgen. Dat vraagt om een gezonde balans tussen de basis op orde houden en wenselijke innovatie.

Vivent heeft in toenemende mate te maken met twee belangrijke risico's met mogelijk veel impact. Deze betreffen de volgende punten:

- *De krapte op de arbeidsmarkt*
Het blijft lastig om goed personeel op niveau 3IG en hoger aan te trekken. Dat ondervindt niet alleen Vivent, ook andere aanbieders in Nederland worden met personeelsschaarste geconfronteerd. Om ook in de toekomst kwalitatief goede zorg te kunnen blijven leveren, is het van groot belang dat Vivent erin slaagt de juiste mensen aan zich te binden.
- *Het leegstandsrisico van vastgoed*
Op dit moment kan Vivent leegstand nog voorkomen, een heroriëntatie is echter noodzakelijk. Een van de beoogde effecten van het kabinetsbeleid is extramuralisering. In 2018 is Vivent dan ook gestart met een lange termijn huisvestingsplan samen met AT Osborne.

8. Toekomst

Voor het jaar 2019 ligt het strategisch zwaartepunt wederom niet primair in het stellen van nieuwe doelen, maar in het zo goed mogelijk verwezenlijken van bestaande prioriteiten en het creëren van rust door de basis verder op orde te krijgen. Daartoe dient Vivent nog beter grip te krijgen op het productenportfolio en de (financiële) consequenties daarvan in de toekomst. Centraal staan verder het beter op orde krijgen van de basisprocessen in de bedrijfsvoering, en het inbrengen van initiatieven op het gebied van kwaliteit in de onderhandelingen met de financiers (Zorgkantoor, zorgverzekeraars en gemeenten) in plaats van de gebruikelijke groei- en krimpinitiatieven.

De strategie van Vivent voor 2019 is wederom samen te vatten onder de noemers:

Goede zorg

Verscheidene interne en externe analyses bevestigen dat Vivent de nodige kwaliteit in huis heeft om goede zorg te kunnen leveren. Er is een grote klanttevredenheid te zien op de site van Zorgkaart Nederland en verzekeraars zijn tevreden over de behaalde resultaten. Deze resultaten mogen er zijn. Binnen Vivent is kwaliteit van zorg gedefinieerd op basis van vier dimensies waarbinnen continu gewerkt wordt aan het verbeteren van de kwaliteit van zorg: gastvrijheid, aandacht, werkplezier en eigenaarschap. In 2019 zal dan ook verder ingezet worden op de nadere ontwikkeling van de thema's uit het kwaliteitskader Waardigheid en Trots en de ondersteuning van de afdeling kwaliteit. Ook verwachten we in 2019 de resultaten uit het Project Toekomstbestendige Thuiszorg te kunnen gaan implementeren. Opvolging van de belangrijkste vernieuwingsprojecten in de zorg bij Vivent doen we via het Programma Goede zorg.

Goed werk

In 2019 blijven we ons onverminderd inzetten op het voldoende instroom van nieuwe collega's, het zoveel mogelijk voorkomen van uitstroom van medewerkers en het verlagen van het verzuim. De belangrijkste lijnen waarlangs we dit doen zijn de uitwerking van de thema's uit de Reis van de Medewerker, de uitbreiding van de eigen, interne flexpool en de verdere invoering van functiedifferentiatie in de zorg.

Financieel verantwoord

Vivent verandert mee met de wereld om haar heen en wil een actieve bijdrage leveren aan sociale, maatschappelijke en economische vernieuwingen, maar vooral ook aan het verbeteren van het welzijn en de gezondheid van mensen. In het verzorgingsgebied van Vivent is het belangrijk er samen met andere partijen voor te zorgen dat de kwaliteit van zorg blijft gehandhaafd, of zelfs nog beter wordt, én ook in de toekomst betaalbaar blijft. Goede samenwerkingsrelaties met derden, zoals verzekeraars, gemeenten, het Zorgkantoor en omliggende zorginstellingen zijn daarvoor een vereiste. De ingezette portfolio-analyse (PMC) toetst Vivent dan ook komend jaar weer op ingezet beleid en effect. Ook wordt de portfolio-analyse gebruikt voor het verder sturen op de kostprijs en aanpassen van het productenaanbod. Daarnaast blijft de inzet onverminderd gericht op het goed vormgeven van zowel de ondersteunende als de zorgprocessen. Zowel de verdere implementatie van AFAS als de inzet van LEAN gaat daar een bijdrage aan leveren. Ook verwachten we in 2019 uitvoering te kunnen gaan geven aan ons lange termijn huisvestingsplan.

Bijlage 1 Deelname lerende netwerken

LEREN EN VERBETEREN – REGIONALE NETWERKEN

- Zorgzaam Netwerk 's-Hertogenbosch
- Zorgzaam Netwerk Rosmalen
- Zorgzaam Boxtel
- Platform Wonen
- Samen Sterk in de Wijk Vught
- Bestuurdersoverleg VV&T regio 's-Hertogenbosch
- het regionaal netwerk transmurale Ketensamenwerking
- het regionale Netwerk Dementie.

Ook zijn er diverse zorginhoudelijke netwerken waar Vivent onderdeel van uitmaakt.

ZORGINHOUDELIJKE NETWERKEN

Vivent werkt intensief aan versterking van de keten voor de doelgroepen dementie, somatiek, jonge mensen met dementie (JMD), niet aangeboren hersenletsel (NAH) en geriatrische revalidatie.

Onze specialisitische verpleegkundigen participeren in een aantal netwerken rondom palliatieve zorg

- Netwerk Integrale Kindzorg Zuidoost
- PaTz groep (De Poolster en Rompert)
- Netwerk Palliatieve Zorg
- IDAPZ (internationale dag palliatieve zorg)
- Palliatief advies team Den Bosch Bommelerwaard

Daarnaast participeren zij in de COPD-keten en het wondexpertisecentrum (WEC)

NETWERKEN BEHANDELAREN

Ook participeren de behandelaren van Vivent in diverse netwerken:

Fysiotherapie:

- COPD netwerk met het JBZ;
- Netwerk MS;
- Parkinson Netwerk;
- JMD Netwerk voor fysiotherapeuten;
- Arbo en BEN;
- Geriatrie netwerk;
- CVA netwerk;

Ergotherapie:

- COPD Netwerk;
- CVA Ketenzorg;
- Regiogroep Somatiek;
- Regiogroep psychogeriatric;
- Eerstelijns regiogroep;
- Landelijke kenniskring JMD;
- MS;
- Parkinson;

Logopedie:

- Parkinsonnet;
- MS-zorg Nederland

Diëtetiek:

- NVD, Nederlandse Vereniging van Diëtisten;
- DGO, Diëtisten Geriatrie en Ouderen;
- Dinett, Diëtisten Netwerk Transmuraal;
- Chronos;
- Beroemd.

Artsen:

- CVA Keten;
- GRZ SO regio overleg.

Geestelijke Verzorgers:

- Netwerk palliatieve zorg;
- Intervisiegroepen (onder meer vanuit VGVZ);
- Regionaal overleg VGVZ;
- Overleg hospicezorg
- Netwerk in de vorm van contacten met verschillende kerken en Humanistisch Verbond;
- Het NEON (Netwerk Ethiek Ondersteuning Nederland).

Bijlage 2 Verantwoording inzet kwaliteit van zorg

Kwaliteitskader Wlz, Waardigheid en Trots op locatie

Begin 2017 werd het landelijke Kwaliteitskader Verpleeghuiszorg vastgesteld. In 2017 zijn de punten uit het kwaliteitskader per locatie door een multidisciplinaire groep doorgenomen. Deze bestond tenminste uit: een verzorgende of verpleegkundige, bij voorkeur een arts en een psycholoog, een lid van de cliëntvertegenwoordiging, een VVAR-lid, een OR-lid en de divisie manager. In deze evaluaties kwamen twee items telkens als zeer urgent naar voren, om stappen te kunnen maken op kwaliteitsniveau, te weten het ziekteverzuim en het aantal vacatures. In 2018 hebben we een afname van het ziekteverzuim gezien.

In 2018 hebben we deze kwaliteitsscan, met hulp vanuit het ondersteuningsprogramma Waardigheid & Trots, op de zorglocaties opnieuw gemaakt. Dit is gedaan op basis van een vragenlijst die is ingevuld door diverse stakeholders, zoals cliëntvertegenwoordiging, managers, behandelaren, verzorgenden en coördinerend verpleegkundigen. Hieruit is gebleken dat met name het methodologisch werken, naast voldoende personeel, een essentieel punt van aandacht is. Deze punten pakken we, met ondersteuning vanuit Waardigheid en Trots, verder op in 2019.

De coördinerend verpleegkundigen, die in 2018 gestart zijn, hebben een belangrijke rol in de kwaliteitsverbetering op de locaties en in de teams. Ze zorgen daarnaast voor verbinding over de locaties heen, wat betreft de belangrijkste kwaliteitsthema's en dragen zorg voor een verdere verankering van het kwaliteitskader Wlz. Door de inzet van deze verpleegkundigen kan beter gevolgd worden of medewerkers het geleerde in de praktijk brengen en kan hen zo nodig daarop feedback gegeven worden.

Per thema uit het kwaliteitskader (1 t/m 8) worden hier de belangrijkste ontwikkelingen besproken

1. Persoonsgerichte zorg en ondersteuning

Wat betreft het thema persoonsgerichte zorg is er veel in de steigers gezet en een start gemaakt met zowel scholing op persoonsgerichte zorg (zorg met aandacht), als het werken met Omaha. Beide acties zijn begin 2018 ingezet en worden gemonitord en getoetst door de Vientbrede Stuurgroep Goede Zorg. Daarin neemt een afvaardiging deel vanuit de zorg, behandelaren, medezeggenschap (CCR, OR en VVAR) en management. De stuurgroep komt eens per zes weken bijeen. De belangrijkste resultaten hiervan zijn dat het levensverhaal van cliënten opgetekend wordt en dat gestart is met bewonersbesprekingen. Dit gebeurt aan de hand van de systematiek van het opleidingsinstituut IMOZ, dat de interne voorzitters van de besprekingen scholing en begeleiding biedt.

2. Wonen en welzijn

Het genoemde programma zorg met aandacht vertaalt zich door in Zingeving en Zinnvolle Tijdsbesteding voor de client. Vanuit het levensverhaal wordt samen met de bewoner en de vertegenwoordiger gezocht naar passende groeps- of individuele activiteiten.

Elke woning of afdeling houdt tenminste 2x per jaar een familie-avond en er wordt intensief gewerkt met de ruim 700 vrijwilligers, die intramuraal werken. In 2018 hebben we onderzoek (met behulp van AT Osborne) hoe ons lange termijn huisvestingsplan eruit zou moeten zien. Wooncomfort is daarbij als leidend uitgangspunt meegenomen en tevens is er gestart met grootschalige functiedifferentiatie. Door een zorgprofessional niet verantwoordelijk te maken voor de volledige zorg voor de client, maar samen te laten werken in een team bestaande uit diverse medewerkers met verschillende functies, kan de zorgprofessional zich conform de leidraad van de V&VN focussen op zorgtaken en kunnen de aanvullende bezigheden zoals schoonmaak, was en maaltijden worden uitgevoerd door anders opgeleide medewerkers.

3. Veiligheid

In 2018 heeft de ABR/hygiëne-infectiepreventiecommissie met ondersteuning van Vilans een grootschalig infectiepreventie- en hygiëneprogramma ingezet. Dit heeft geleid tot een aantal aangepaste werkwijzen. Tevens hebben we stappen gezet in de verdere invoering van het risicomanagement binnen Vient (zie Goede Zorg).

4. Leren en verbeteren van kwaliteit

Voor het thema leren en verbeteren van kwaliteit heeft Vivent diverse acties in gang gezet. Zie hiervoor o.a. het onderzoek over de positionering van de afdeling Kwaliteit (zie Goede Zorg).

Intern

In 2018 zijn daarnaast de 13 coördinerend verpleegkundigen gestart. Zij ontmoeten elkaar periodiek en vertellen over de uitgevoerde acties, de verschillende locaties leren zo methodieken aan elkaar. Ook scherpen de verpleegkundigen elkaars acties verder aan en verbeteren ze zo de kwaliteit. Managers werken sinds 2018 niet meer standaard voor één locatie of doelgroep. Hierdoor zien zij verschillen in uitvoering, delen die met elkaar en implementeren bewezen verbeteringen van locaties over en weer.

Door deze beide ontwikkelingen is de kruisbestuiving binnen de organisatie beter tot stand gekomen.

Extern

Daarnaast participeren managers, coördinerend verpleegkundigen en medewerkers regelmatig in een aantal landelijke of regionale kennisnetwerken, zoals bijvoorbeeld het landelijk netwerk voor Jonge Mensen met Dementie of het regionale netwerk ter verbetering van de doorstroom van revalidatiecliënten. Zie hiervoor het overzicht van netwerken in de bijlage.

5. Gebruik van informatie

Managementinformatie in kwartaalrapportages

De kwaliteitsitems in de interne kwartaalrapportages zijn aangepast. Wel kost het verzamelen van informatie nog veel tijd en gaan we in 2019 kijken hoe we dit kunnen verbeteren.

Werkwijze MIC/PRISMA

In 2018 is de werkwijze voor het doen van een MIC-melding aangepast. Bovendien is er meer aandacht voor een goede analyse van de MIC. Waar voorheen slechts één medewerker volledig geschoold was in het uitvoeren van Prisma-methodiek, zijn er nu acht medewerkers binnen Vivent hierin geschoold.

6. Gebruik van hulpbronnen

In 2017 hebben we een nieuwe digitale bibliotheek ingevoerd binnen Vivent. In 2018 blijkt uit een rondgang langs medewerkers, dat deze nog onvoldoende goed blijkt te functioneren. In 2019 gaan we verdere stappen zetten om de bibliotheek beter te laten functioneren.

7. Personeelssamenstelling

Aandachtsvelders: duidelijkheid over inhoud en verwachtingen

Vivent kent op de intramurale locaties voor diverse ziektebeelden en/of kwaliteitsitems aandachtsvelders. De taken en verantwoordelijkheden voor deze medewerkers zijn Viventbreed duidelijker omschreven en het aantal aandachtsvelders is teruggebracht. Zodoende weten medewerkers wat er van ze verwacht wordt en is het duidelijk waarop zij eigenaarschap hebben. De aandachtsvelders worden ondersteund en hun werk wordt getoetst door de coördinerend verpleegkundigen. In 2019 gaan we dit verder verbeteren.

Daarnaast zetten we grote stappen (zie goed werk) op het gebied van functiedifferentiatie en de rol van de EVV-er (Vivent Contactpersoon) in 2019.

8. Leiderschap en governance

In 2018 is de nieuwe besturingsvisie geïmplementeerd, die gericht is op coachend leiderschap en het bieden van meer ondersteuning aan de zelfsturende teams. Hieruit voortvloeiend is het managementteam verkleind en is gestart met programmamanagement, wat zich richt op doelgericht verbeteren en vernieuwen. Ook heeft het MT en de managers in zowel de intramurale als extramurale divisie een assessment gehad bij Iscreen (management drives). Dit had met name tot doel de samenwerking te verbeteren en inzicht te krijgen in de stijl van leiderschap.

Diverse managers hebben gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot het volgen van individuele coaching. Omdat de genoemde coachende leiderschapsstijl eigenlijk niet of nauwelijks met de leiders binnen Vivent is geëxpliciteerd, is binnen de intramurale divisie gestart met een thesis-onderzoek naar de best bij de organisatie-uitdagingen passende definitie, de randvoorwaarden en de wijze van implementatie hiervan. De resultaten worden medio 2019 verwacht.

Bijlage 3 Jaarrekening 2018

Jaarrekening 2018

Stichting Vivent

INHOUDSOPGAVE	Pagina
5.1 Jaarrekening 2018 *	
5.1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2018	32
5.1.2 Geconsolideerde resultatenrekening over 2018	33
5.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2018	34
5.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	35
5.1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans	40
5.1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa	47
5.1.7 Mutatieoverzicht financiële vaste activa	48
5.1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2018	49
5.1.9 Toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening	50
5.1.10 Enkelvoudige balans per 31 december 2018	55
5.1.11 Enkelvoudige resultatenrekening over 2018	56
5.1.12 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	57
5.1.13 Toelichting op de enkelvoudige balans	58
5.1.14 Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	66
5.1.15 Enkelvoudig mutatieoverzicht financiële vaste activa	67
5.1.16 Overzicht langlopende schulden ultimo 2018 (enkelvoudig)	68
5.1.17 Toelichting op de enkelvoudige resultatenrekening	69
5.1.18 Vaststelling en goedkeuring	72
5.2 Overige gegevens	
5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	74
5.2.2 Nevenvestigingen	74
5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	74

5.1 JAARREKENING 2018

5.1 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

5.1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2018
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	42.705.555	46.803.242
Financiële vaste activa	2	602.930	762.015
Totaal vaste activa		<u>43.308.485</u>	<u>47.565.257</u>
Vlottende activa			
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	3	188.790	247.690
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4	290.814	312.741
Debiteuren en overige vorderingen	5	4.921.884	4.588.886
Effecten	6	225.402	225.402
Liquide middelen	7	5.029.344	4.622.536
Totaal vlottende activa		<u>10.656.234</u>	<u>9.997.255</u>
Totaal activa		<u><u>53.964.719</u></u>	<u><u>57.562.512</u></u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
		€	€
PASSIVA			
Groepsvermogen			
Kapitaal	8	141.956	141.956
Bestemmingsreserves		427.308	737.127
Bestemmingsfondsen		4.414.349	2.544.515
Algemene en overige reserves		6.089.738	6.118.299
Totaal groepsvermogen		<u>11.073.351</u>	<u>9.541.897</u>
Vorzieningen	9	865.744	970.666
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	10	31.544.118	38.232.845
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	11	10.481.506	8.817.105
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>10.481.506</u>	<u>8.817.105</u>
Totaal passiva		<u><u>53.964.719</u></u>	<u><u>57.562.513</u></u>

5.1.2 GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING OVER 2018

	Ref.	2018 €	2017 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	13	62.472.606	62.807.605
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	14	1.242.449	1.665.583
Overige bedrijfsopbrengsten	15	3.535.253	3.923.582
Som der bedrijfsopbrengsten		67.250.308	68.396.770
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	16	50.913.256	50.238.933
Afschrijvingen op materiële en financiële vaste activa *	17	356.146	2.865.328
Overige bedrijfskosten	18	12.711.745	12.934.177
Som der bedrijfslasten		63.981.147	66.038.438
BEDRIJFSRESULTAAT		3.269.161	2.358.332
Financiële baten en lasten	19	-1.737.707	-1.788.464
RESULTAAT BOEKJAAR		1.531.454	569.868
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2018	2017
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Herwaarderingsreserve		-309.819	0
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		1.869.834	590.740
Algemene / overige reserves		-28.561	-20.872
		1.531.454	569.868

* Ondanks het ontstaan van een grote fluctuatie in de afschrijvingen heeft Vivent er, vanuit bestendige gedragslijn, voor gekozen om het boekresultaat a.g.v. de verkoop van 3 panden, zijnde Rijnstraat 4 en 10 en Vlijmen, hierin te verwerken.

5.1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2018

	Ref.	2018		2017	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			3.269.161		2.358.332
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	17	1.918.321		2.111.304	
- afschrijvingen financial lease	17	737.099		748.387	
- mutaties voorzieningen	9	-104.922		-77.199	
			2.550.498		2.782.492
Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	3	58.900		-100.698	
- vorderingen	5	-332.998		1.288.886	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	4	21.927		-681.432	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken, behoudens rekening-courant krediet)	10/11	1.754.351		-2.392.601	
			<u>1.502.180</u>		<u>-1.885.845</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			7.321.839		3.254.979
Ontvangen interest	19	23.337		28.984	
Betaalde interest	19	-489.546		-486.374	
Rente financial lease	19	-1.289.271		-1.333.276	
			<u>-1.755.480</u>		<u>-1.790.666</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			5.566.359		1.464.313
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-1.884.899		-1.212.044	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	3.017.347		300	
Mutatie in herwaardering onroerende goederen	1	309.819		0	
Mutatie vordering transitievergoeding langdurig zieken	2	0		0	
Uitgegeven leningen u/g	2	0		-165.000	
Aflossing leningen u/g	2	179.986		49.655	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			1.622.253		-1.327.089
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	10	-4.648.946		-2.023.211	
Mutatie financial lease	10	-737.099		-748.387	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-5.386.045		-2.771.598
Mutatie geldmiddelen			1.802.567		-2.634.374
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		4.622.536		7.256.910
Stand geldmiddelen per 31 december	7		<u>5.029.344</u>		<u>4.622.536</u>
Mutatie geldmiddelen			406.808		-2.634.374
Toelichting:					
Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.					
Ratio's 2018:			2018		2017
Solvabiliteit (balansratio)			20,5%		16,6%
DSCR			1,5		1,7
Liquiditeit			1		1,1

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Vivent is statutair (en feitelijk) gevestigd te 's-Hertogenbosch, op het adres Vliertwijksestraat 369 5244 NJ Rosmalen, en is geregistreerd onder KvK-nummer 17167201.

De dienstverlening van Vivent richt zich op mensen die thuiszorg, ouderenzorg en kraamzorg (via deelneming Welkom Kraamzorg BV) wensen. Vivent levert zorg- en dienstverlening in verpleeg- en verzorgingshuizen. Daarnaast biedt Vivent thuiszorg, advies, begeleiding en service in de regio's 's-Hertogenbosch.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2018, dat loopt van 1 januari 2018 t.m. balansdatum 31 december 2018.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2017 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2018 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van stichting Vivent. De organisaties welke mee geconsolideerd worden zijn:

- Stichting Verhuur Vivent, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, KvK 17112403
- Vivent Het Andere Wonen B.V., statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, KvK 63670844

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van de zorginstelling.

De deelneming in de besloten vennootschap Welkom Kraamzorg B.V. te Uden is niet in de consolidatie betrokken. Het kapitaalbelang in deze vennootschap bedraagt 35%. Er is sprake van invloed van betekenis, maar deze is echter niet doorslaggevend.

Verbonden rechtspersonen

Vivent heeft naast bovengenoemde stichtingen en vennootschappen, de volgende verbonden vennootschap:

Welkom Kraamzorg B.V., statutair gevestigd te Uden, kernactiviteit is leveren van kraamzorg, Vivent heeft een aandeel van 35% en een daarbij horende mate van zeggenschap. Het totale Eigen Vermogen per 31 december 2018 is € 939.977, waarin het resultaat 2018 van € 38.250 positief is verwerkt. Hiervan is 35% het belang van Vivent.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

De algemene grondslag voor de waardering van de activa en passiva is de verkrijgingsprijs- of de vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de gearmorteerde kostprijs.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Vivent.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

Vivent hanteert de volgende afschrijvingspercentages:

- Bedrijfsgebouwen : 0 - 5 %.
- Machines en installaties : 5- 10 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10 - 25 %.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Het extramurale pand is gewaardeerd tegen directe opbrengstwaarde omdat dit pand in de verkoop staat. Voor het pand met een hogere opbrengstwaarde dan de boekwaarde is een herwaarderingsreserve gevormd.

De materiële vaste activa waarvan de instelling krachtens een financiële leaseovereenkomst de economische eigendom heeft, worden geactiveerd. De uit de financiële leaseovereenkomst voortvloeiende verplichting wordt als schuld verantwoord. De in de toekomstige leasetermijnen begrepen interest wordt gedurende de looptijd van de financiële leaseovereenkomst ten laste van het resultaat gebracht.

Vivent beschikt over vastgoed waar zorg wordt verleend waarop aanspraak bestaat ingevolge artikel 6 van de AWBZ. Voor dit vastgoed zijn in 2012 de bekostigingsregels aangepast. Volledige nacalculatie van kapitaalslasten van goedgekeurde investeringen is vervangen door prestatiebekostiging. Hierbij geldt een overgangstermijn van 6 jaar, waarin deze overgang gefaseerd wordt doorgevoerd.

Als gevolg van deze wijziging in de bekostiging, in samenhang met de beleidsvoornemens van het kabinet inzake de hervorming van de langdurige zorg is geconcludeerd dat sprake is van indicaties die kunnen duiden op een mogelijke duurzame waardevermindering. Als gevolg hiervan heeft Vivent getoetst of de boekwaarde nog kan worden gerealiseerd uit de toekomstige opbrengsten.

Vivent heeft de realiseerbare waarde van het zorgvastgoed benaderd en vergeleken met de boekwaarde van dit vastgoed en de overige in de bedrijfsvoering samenhangende activa.

Belangrijke veronderstellingen die zijn gehanteerd bij de benadering van de contante waarde van de toekomstige kasstromen zijn de resterende levensduur, gehanteerde restwaarden, een gemiddelde bezettingsgraad, de overgangsregeling 2012-2017, noodzakelijke vervangingsinvesteringen en een disconteringsvoet van 4%. Deze disconteringsvoet is gebaseerd op de nieuwe financieringen, daarnaast ook berekend met een hogere disconteringsvoet. Ook dit leidt niet tot impairment.

Het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de toekomstige kasstromen, in totaal, is positief.

Groot onderhoud:

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden ten laste gebracht van het resultaat op het moment dat deze zich voordoen.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële vaste activa

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de nettovermogenswaardemethode. Invloed van betekenis wordt in ieder geval verondersteld aanwezig te zijn bij het kunnen uitbrengen van 20% of meer van de stemrechten. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd.

De aanloopkosten en de overige financiële vaste activa betreffen voormalige immateriële vaste activa en worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire jaarlijkse afschrijvingen.

Vorraden

Vorraden binnen de verpleeg- en verzorgingshuizen worden gezien de geringe omvang niet gewaardeerd.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten (en DBBC's)

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde van de DBC / DBC-zorgproducten. De waarde van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. De waardering OHW wordt gerelateerd aan de realisatieverwachting per schadelastjaar.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen voor de nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op grond van de verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZ).

Effecten

De overige effecten worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde of lagere marktwaarde.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De voorziening doorlopende verplichtingen personeel:

De voorziening doorlopende verplichtingen personeel is bepaald op basis van de verplichtingen die betrekking hebben op afspraken met voormalige werknemers. Het betreft medewerkers die uit hun functie ontheven zijn en waaraan loon wordt uitbetaald, c.q. waarvoor nog kosten voortvloeien uit genomen beslissingen in het boekjaar.

De voorziening langdurig zieken:

De voorziening arbeidsongeschiktheid is bepaald op basis van de verplichtingen die betrekking hebben op werknemers die langdurig ziek zijn. Van deze werknemers kan in redelijkheid worden aangenomen dat deze te zijner tijd in de WIA zullen stromen. Hierin zijn ook de verplicht uit te betalen transitievergoedingen opgenomen.

De voorziening jubileumverplichtingen:

De voorziening uitgestelde beloningen is gebaseerd op de in de toekomst te verwachte jubileumuitkeringen. Bij de berekening van de voorziening is rekening gehouden met de verwachte blijfkans van de werknemers. De voorziening is contant gemaakt tegen 1,75%.

Schulden

De schulden worden opgenomen voor de nominale waarde. Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; b. waarschijnlijke economische voordelen; c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is geen rekening gehouden met de na-indexering.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting Vivent heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Vivent. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Vivent betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In maart 2019 bedroeg de dekkingsgraad 100,9 %. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 124,8%. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 9 jaar (in 2026) hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. Vivent heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Vivent heeft per einde boekjaar een schuld aan PFZW in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

5.1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Ontvangen interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De ontvangsten uit hoofde van de verkopen inzake vastgoed zijn verantwoord onder de kasstroom uit operationele en investeringsactiviteiten.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van termijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

5.1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	14 668 712	17 487 190
Machines en installaties	3 463 677	3 545 613
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	3 583 764	3 912 594
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	178 475	0
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	0	0
Subtotaal	<u>21 894 628</u>	<u>24 945 397</u>
Bij: Herwaardering onroerende goederen	427 308	737 127
Bij: Onroerende goederen gewaardeerd op directe opbrengstwaarde	1 395 760	1 395 760
Bij: financial lease	18 987 859	19 724 958
Totaal materiële vaste activa	<u>42 705 555</u>	<u>46 803 242</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	24 945 397	25 844 957
Bij: investeringen	1 884 899	1 212 044
Af: afschrijvingen	1 918 321	2 111 304
Af: desinvesteringen	3 017 347	300
Boekwaarde per 31 december	<u>21 894 628</u>	<u>24 945 397</u>

Door de verkoop van 3 panden in 2018, namelijk Rijnstraat 4 en 10 en Vlijmen, is de totale materiële activa gedaald.

Onroerende goederen gewaardeerd tegen opbrengstwaarde betreft het nog te leveren deel (fase 2B) van Berlerode. Met Hendriks Coppelmans zijn in 2016 afspraken gemaakt welke beschreven zijn in een vaststellingsovereenkomst. Hierin is vastgelegd dat de feitelijke overdracht uiterlijk in 2019 plaatsvindt voor een bedrag van € 1.395.760. Dit bedrag is reeds ontvangen en omdat de levering nog moet plaatsvinden, wordt het totale bedrag ook verantwoord in de vorm van een lening. Doordat het in 2019 afgewikkeld wordt, is deze lening terug te vinden bij de overige kortlopende schulden.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

2. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	328.993	308.092
Overige vorderingen	273.937	453.923
Totaal financiële vaste activa	602.930	762.015

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2018	2017
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	762.015	600.353
Kapitaalstoringen	0	0
Resultaat deelnemingen	20.901	46.318
Verstrekte leningen / verkregen effecten	0	165.000
Ontvangen dividend / aflossing leningen	-179.986	-49.655
Boekwaarde per 31 december	602.930	762.016

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.7.

Resultaat deelnemingen

Dit resultaat bevat ook een correctie op voorgaand jaar n.a.v. het definitieve resultaat voor Welkom Kraamzorg B.V.

Overige vorderingen

Onder de overige vorderingen zijn de aanloopkosten opgenomen inzake Berlerode en vanaf 2016 de leningen van Vivent Het Andere Wonen B.V. aan de franchisenemer.

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbe- lang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
				€	€
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
Welkom Kraamzorg B.V.	Kraamzorg	6.300	35%	939.977	38.250
Vivent Het Andere Wonen B.V. te 's-Hertogenbosch	Verhuur van overige woonruimte	1	100%	-574.192	-172.891

Toelichting:

Het resultaat en het eigen vermogen zoals in bovenstaande tabel opgenomen voor Welkom Kraamzorg B.V. betreft het totaal. Hiervan is 35% het belang van Vivent.

De deelneming Vivent Het Andere Wonen B.V. is gestart in 2015 middels de inschrijving bij de Kamer van Koophandel op 1 juli 2015. De BV is op 23 maart 2016 opgericht en Stichting Vivent is de enige aandeelhouder.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

3. Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	188.790	247.690
Af: ontvangen voorschotten	0	0
Af: voorziening onderhanden werk	0	0
Totaal onderhanden werk	188.790	247.690

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten is als volgt weer te geven:

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
DBC-GRZ	188.790	0	0	188.790
Totaal (onderhanden werk)	188.790	0	0	188.790

Toelichting:

Per 31-12-2018 zijn minder DBC's nog lopend t.o.v. 31-12-2017. Hierdoor is het bedrag lager per balansdatum.

4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

	2017	2018	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	-312.741	0	-312.741
Financieringsverschil boekjaar	0	290.814	290.814
Correcties voorgaande jaren	86.833	0	86.833
Betalingen/ontvangsten	225.908	0	225.908
Subtotaal mutatie boekjaar	312.741	290.814	603.555
Saldo per 31 december	0	290.814	290.814

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen / schulden uit hoofde van financieringstekort	290.814	312.741
	290.814	312.741

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	37.328.613	36.645.407
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	37.037.799	36.332.666
Totaal financieringsverschil	290.814	312.741

Financieringsverschil in het boekjaar:

Het financieringsverschil in het boekjaar bestaat uit WLZ gelden van Vivent en van Hospice De Duinsche Hoeve. De subsidieregeling Extramurale behandeling (subs EB) maakt hier geen deel van uit. Deze is opgenomen onder de nog te ontvangen bedragen (subs EB).

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

5. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	3.231.262	3.426.029
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	610.163	515.776
Overige vorderingen	615.166	67.307
Nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen	441.585	524.455
Vordering inzake pensioenen	0	35.434
Overige overlopende activa	23.708	19.885
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>4.921.884</u>	<u>4.588.886</u>

Toelichting:

Vorderingen op debiteuren:

De totale vorderingen debiteuren zijn gedaald t.o.v. 2017. Komt voornamelijk doordat de facturatie van de voordeelpas pas in 2019 heeft plaatsgevonden.

Op de totale vordering is een voorziening voor oninbaarheid van € 10.000 (2017: € 42.855) in mindering gebracht. De lagere voorziening heeft te maken met een laag aantal onzekere vorderingen.

Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten

Doordat per einde boekjaar minder trajecten gefactureerd zijn en er minder onder handen werk is, is deze balanspositie hoger dan 2017.

Overige vorderingen:

Onder de overige vorderingen is een vordering van € 482.000 op het UWV m.b.t. de compensatieregeling transitievergoedingen langdurig zieken opgenomen. (Dit betreft de jaren juli 2015 tm december 2018. Bovendien zijn de bekende casussen uit 2019 in dit resultaat verwerkt). Daarnaast zijn deze vorderingen toegenomen door de stijging van de tussenrekening subsidies.

Nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen:

Deze zijn gedaald t.o.v. 2017 doordat er minder facturen ontvangen zijn die betrekking hebben op het volgende boekjaar.

6. Effecten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Overige effecten	225.402	225.402
Totaal effecten	<u>225.402</u>	<u>225.402</u>

Toelichting:

De overige effecten staan niet onder de financiële vaste activa, omdat het rentecertificaten betreft en deze worden gezien als liquide middelen.

7. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Bankrekeningen	5.010.318	4.599.647
Kassen	15.481	18.240
Overlopende stortingen	3.545	4.649
Totaal liquide middelen	<u>5.029.344</u>	<u>4.622.536</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn direct opeisbaar.

Vivent heeft zekerheden gesteld ter hoogte van € 24,7 miljoen.

Voor uitgebreide informatie zie kasstroomoverzicht.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

8. Groepsvermogen

Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Kapitaal	141.956	141.956
Bestemmingsreserves	427.308	737.127
Bestemmingsfondsen	4.414.349	2.544.515
Algemene en overige reserves	6.089.738	6.118.299
Totaal groepsvermogen	11.073.351	9.541.897

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Kapitaal	141.956	0	0	141.956
Totaal kapitaal	141.956	0	0	141.956

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Herwaarderingsreserve	737.127	-309.819	0	427.308
Totaal bestemmingsreserves	737.127	-309.819	0	427.308

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen: Reserve aanvaardbare kosten	2.544.515	1.869.834	0	4.414.349
Totaal bestemmingsfondsen	2.544.515	1.869.834	0	4.414.349

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Algemene reserves: Stichting Verhuur Vivent	-544.296	-28.561	0	-572.857
Overige reserves	6.662.595	0	0	6.662.595
Totaal algemene en overige reserves	6.118.299	-28.561	0	6.089.738

Herwaarderingsreserve:

Door de verkoop van het kantoorpand in Vijlmen is een deel van de herwaarderingsreserve vrijgevallen. Per heden staat er nog één kantoorpand in de verkoop. Dit pand is gewaardeerd tegen de verwachte directe opbrengstwaarde. De herwaarderingsreserve op deze locatie bedraagt € 427.308.

Bestemmingsfondsen:

Het grootste deel van het resultaat komt voort uit de verkoop van de 3 panden. Aangezien deze panden destijds zijn aangekocht met zorggeld is er voor gekozen om het totale resultaat toe te voegen aan de reserve aanvaardbare kosten.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

PASSIVA

9. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2018	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	300 841	0	42 540	9 124	249 177
- langdurig zieken	524 154	429.335	519.532	0	433 957
- doorlopende verplichtingen personeel	145 671	84 578	47 639	0	182 610
Totaal voorzieningen	970.666	513.913	609.711	9 124	865.744

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd

	31-dec-2018
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	470 944
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	394 800
hiervan > 5 jaar	155 395

Toelichting per categorie voorziening:

Doorlopende verplichtingen personeel:

De doorlopende verplichtingen personeel bestaat uit voorzieningen voor wachtgeld. De stijging komt doordat meer ex-medewerkers wachtgeld in de vorm van een bijdrage voor de vrijwillige voortzetting van het pensioen ontvangen.

Langdurig zieken:

De voorziening langdurig zieken betreft de verplichting van doorbetaling bij langdurig zieken (tot 2 jaar), inclusief de bijbehorende transitievergoeding

Jubileumverplichtingen:

Dit betreft de toekomstige jubilea uitkeringen.

10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Schulden aan banken	12 397 436	16 691 724
Financial leaseverplichting	18 987 859	19 724 958
Overige langlopende schulden:		
ORT nabetaling bij vertof voor 2019	0	261 580
Lening Vivent-Hendriks Coppelmans a.g.v. uitgestelde levering Berlerode	0	1 395 760
Overige langlopende schulden	158 823	158 823
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	31 544 118	38 232 845

De lening Vivent-Hendriks Coppelmans wordt in 2019 afgelost en is derhalve verplaatst naar de overige kortlopende schulden.

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2018	2017
	€	€
Stand per 1 januari	17.464.515	19.125.801
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	4.387.363	1.661.286
Stand per 31 december	13.077.152	17.464.515
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	679.716	772.791
Stand langlopende schulden per 31 december	12.397.436	16.691.724

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd.

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	679 716	772 791
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	12 397 436	16 691 724
hiervan > 5 jaar	9 964 373	13 729 635

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

5.1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS

11. Overige kortlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Crediteuren	1.451.281	1.361.081
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	679.716	772.791
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.012.575	840.102
Schulden terzake pensioenen	71.514	0
Nog te betalen salarissen	369.118	369.564
Vakantiegeld	1.409.933	1.436.854
Vakantiedagen	1.833.834	2.179.216
Overige schulden	1.630.726	33.229
Nog te betalen kosten	404.867	310.291
Vooruitontvangen bedragen	1.403.435	1.294.095
Overige overlopende passiva	214.507	219.882
Totaal overige kortlopende schulden	<u>10.481.506</u>	<u>8.817.105</u>

De kredietfaciliteit bij de Rabobank bedraagt € 4,3 miljoen. Als zekerheid is, in combinatie met zekerheid voor opgenomen leningen, hypotheek verstrekt op panden in 's-Hertogenbosch, en Vught. Het recht van hypotheek op onroerende goederen bedraagt 24,7 miljoen.

Toelichting:*Belastingen en premies sociale verzekeringen*

De toename komt door een CAO loonsverhoging van 4% in oktober en de compensatieuren van december zijn afgerekend in december i.p.v. januari i.v.m. de overgang naar Afas. Hierdoor is de aangifte in december hoger geweest dan in 2017.

Schulden terzake pensioenen:

Per eind 2018 is er een schuld aan het pensioenfonds. Deze is gefactureerd op de factuur van eind januari 2019.

Nog te betalen salarissen:

Onder nog te betalen is de nabetaling ORT bij verlof voor 2019 opgenomen (€ 222.842).

Overige schulden:

Hierin is de lening Vivent-Hendriks Coppelmans opgenomen, omdat deze overige lening in 2019 wordt afgelost. Daarnaast betreft dit verplichtingen aan personeel m.b.t. vaststellingsovereenkomsten.

Vooruitontvangen bedragen:

Onder vooruitontvangen bedragen is het bedrag van € 1.090.546 (2017: € 1.046.832) horende bij de kassiersfunctie inzake het project Ketenzorg Dementie regio 's-Hertogenbosch, Noord Oost Brabant opgenomen. Tevens zijn hier de teveel ontvangen gelden van € 993.902 in opgenomen.

12. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Door Vivent zijn meerdere huurovereenkomsten aangegaan met vaste looptijden > 5 jaar. De jaarlijkse huurlast hiervoor bedraagt € 819.162. De huurcontracten welke onder financial lease vallen zijn hier niet benoemd.

Vivent heeft in 2014 het gebruik van leaseauto's geïntroduceerd. Hiervoor is een leasecontract afgesloten. Per balansdatum rijden er 62 leaseauto's. De bijbehorende jaarlijkse verplichting voor deze auto's is € 255.208.

Vivent heeft eind 2016 voor de printers een contract afgesloten met een looptijd van 6 jaar. De bijbehorende jaarlijkse verplichting hiervoor is € 149.415.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voorbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 januari 2018						
- aanschatwaarde	25.819.236	7.665.505	8.666.405	0	0	42.171.146
- cumulatieve afschrijvingen	8.332.046	4.139.892	4.753.811	0	0	17.225.749
Boekwaarde per 1 januari 2018	17.487.190	3.545.613	3.912.594	0	0	24.945.397
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	594.029	381.389	731.006	178.475	0	1.884.899
- afschrijvingen	611.624	337.865	968.832	0	0	1.918.321
- <i>tenigname geheel afgeschreven activa</i>						
- aanschatwaarde	488.861	536.867	1.086.155	0	0	2.111.883
- cumulatieve afschrijvingen	488.861	536.867	1.086.155	0	0	2.111.883
- <i>desinvesteringen</i>						
- aanschatwaarde	4.318.467	185.531	970.508	0	0	5.474.504
- cumulatieve afschrijvingen	1.517.584	60.071	879.502	0	0	2.457.157
per saldo	2.800.883	125.460	91.004	0	0	3.017.347
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-2.818.478	-81.936	-328.830	178.475	0	-3.050.769
Stand per 31 december 2018						
- aanschatwaarde	21.605.937	7.344.496	7.340.750	178.475	0	36.469.658
- cumulatieve afschrijvingen	6.937.225	3.880.819	3.756.986	0	0	14.575.030
Boekwaarde per 31 december 2018	14.668.712	3.463.677	3.583.764	178.475	0	21.894.628
Afschrijvingspercentages	0-5%	5-10%	10-25%	0,0%	0,0%	

5.1.7 MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen €	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen €	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen €	Andere deelnemingen €	Vorderingen op participanten en op maatschappij en waarin wordt deelgenomen €	Overige effecten €	Vordering op grond van compensatie regeling €	Overige vorderingen €	Totaal €
Boekwaarde per 1 januari 2018	308.092	0	0	0	0	0	0	453.923	762.015
Resultaat deelnemingen	20.901	0	0	0	0	0	0	0	20.901
Verstrekte leningen / verkregen effecten	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangen dividend / aflossing leningen	0	0	0	0	0	0	0	-179.986	-179.986
Boekwaarde per 31 december 2018	328.993	0	0	0	0	0	0	273.937	602.930

BIJLAGE

5.1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2018

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom €	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente %	Restschuld		Aflissing in 2018 €	Restschuld over 5 jaar €	Resterende looptijd in jaren eind 2018	Aflös- sings- wijze	Aflös- sing 2019 €	Gesteide zekerheden
						31 december 2017 €	31 december 2018 €						
BNG	6-okt-98	2.231.010	27	Overig	5,10%	1.089.588	0	1.089.588	0	0	Annuitair	0	Borgstel Gem Michielsgestel
BNG	23-jul-96	652.990	24	Overig	7,00%	149.412	0	46.475	102.937	2	Annuitair	49.728	Borgstel Gem Michielsgestel
Fortis/ASR	14-mei-69	453.780	50	Overig	7,13%	44.512	0	30.770	13.742	1	Annuitair	30.768	Borgstel Gem Michielsgestel
Rabobank	1-jul-16	5.000.000	30	Hypotheclair	2,90%	4.513.224	0	417.138	4.096.088	27	Lineair	167.136	
Rabobank	1-jul-16	5.000.000	30	Hypotheclair	2,20%	4.513.224	0	417.136	4.096.088	27	Lineair	167.136	De panden: Mariaoord
Rabobank	1-jul-16	5.000.000	30	Hypotheclair	2,90%	4.513.224	0	417.136	4.096.088	27	Lineair	167.136	en Vught
Rabobank	1-jul-16	2.926.209	30	Hypotheclair	2,20%	2.641.331	0	1.969.122	672.209	27	Lineair	97.812	
Totaal						17.464.515	0	4.387.363	13.077.152			679.716	

Toelichting:

Als gevolg van de verkoop van de 3 panden, namelijk Rijnstraat 4 en 10 en Vijmen, heeft Vivent extra afgelost op de leningen bij Rabobank. Daarnaast heeft Vivent de lening bij BNG, met een restschuld van € 1 miljoen per eind 2017, geheel afgelost in 2018.

6.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

BATEN

13. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

De specificatie is als volgt:

	2018	2017
	€	€
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	20.776.025	20.649.758
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	37.746.394	37.195.884
Opbrengsten Wmo	3.741.353	4.704.121
Overige zorgprestaties	208.834	257.842
Totaal	62.472.606	62.807.605

Toelichting:

Opbrengsten zorgverzekeringswet:

De opbrengsten zorgverzekeringswet bestaan uit Wijkverpleging € 17,1 mln, Geriatrische Revalidatie Zorg € 2,9 mln, eerstelijnszorg € 0,5 mln en eerstelijnsverblijf € 0,2 mln.

Wettelijk budget aanvaardbare kosten:

Het wettelijk budget aanvaardbare kosten bestaat uit zorg in natura en PGB. De jaarlijkse indexering van de Wlz-zorg is omhoog gegaan.

Opbrengsten Wmo:

Het nieuwe contract inzake Wmo brengt een daling van 25% met zich mee t.o.v. dezelfde prestatie.

14. Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)

De specificatie is als volgt:

	2018	2017
	€	€
Subsidies Wlz/Zvw-zorg	666.761	1.026.207
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	575.688	639.376
Totaal	1.242.449	1.665.583

Toelichting:

Subsidies Wlz/Zvw-zorg:

Hieronder zijn de subsidieregelingen extramuraal behandeling en zorginfrastructuur (2017) opgenomen. Eerstelijnsverblijf wordt m.i.v. 2018 verantwoord onder opbrengsten zorgverzekeringswet.

15. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2018	2017
	€	€
Overige dienstverlening	1.682.782	1.685.873
Overige opbrengsten	1.852.471	2.237.709
Totaal	3.535.253	3.923.582

Toelichting:

Overige dienstverlening:

De overige dienstverlening is als volgt verdeeld:

	2018	2017
	€	€
Restaurant	586.507	575.651
Vivent voordeelpas	277.126	298.265
Sociale alarmering	4.911	10.458
Kinderdagverblijf	404.023	350.355
Wassen kleding cliënten	119.363	109.772
Cursussen	74.920	75.361
Bemiddeling (Omzorgen)	6.314	38.425
Overig	209.618	227.586
	1.682.782	1.685.873

Overige opbrengsten:

Hieronder zijn onder andere opgenomen: uitleen personeel (€ 862k) en verhuur gebouwen en ruimten (€ 713k).

5.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

LASTEN

16. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	2018	2017
	€	€
Lonen en salarissen	36.407.255	36.771.601
Sociale lasten	5.020.728	5.011.565
Pensioenpremies	2.880.633	2.827.264
Overige personeelskosten	2.302.028	1.839.196
Subtotaal	46.610.644	46.449.626
Personeel niet in loondienst	5.020.167	4.127.147
Subtotaal	51.630.811	50.576.773
Waarvan ten laste van de voorzieningen / projecten / verplichtingen VSO personeel	-178.347	-442.588
Dotaties en vrijval voorzieningen	-539.208	104.748
Totaal personeelskosten	50.913.256	50.238.933
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	898	911

Toelichting:

Personeelskosten:

Het gemiddeld aantal FTE is in 2018 met 13 FTE gedaald. Dit is o.a. toe te schrijven aan de krapte op de arbeidsmarkt.

Als gevolg van de cao veranderingen zijn de totale brutolonen wel gestegen in 2018, maar doordat het gemiddels aantal FTE gedaald is, blijkt het niet uit de totale loonsom.

Door een stijging van de premies voor sociale lasten zijn deze kosten in 2018 gestegen t.o.v. 2017. Daarnaast is de pensioenpremie iets gestegen in 2018.

De overige personeelskosten zijn in 2018 gestegen. Dit komt met name door extra kosten in het kader van vitaliteit en verzuim, project Over € 90k. Stijging van de opleidingskosten € 80k en dotatie verplichtingen VSO personeel € 235k.

De kosten personeel niet in loondienst zijn enorm gestegen door een grote inzet van externen voor het zorgproces, mede als gevolg van een hoog ziekteverzuim en tekorten op de arbeidsmarkt.

17. Afschrijvingen op materiële en financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2018	2017
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	2.655.420	2.859.691
- financiële vaste activa	5.487	5.487
Subtotaal	2.660.907	2.865.178
Boekresultaat desinvesteringen	-2.304.761	150
Totaal afschrijvingen	356.146	2.865.328

Toelichting:

Onder de afschrijving op materiële vaste activa is ook de huur ivm financial lease opgenomen (2018: € 737.099 en 2017: € 748.387).

Door het hoge boekresultaat op de desinvesteringen in 2018 is het totaal bedrag van de afschrijvingen extra laag. Dit boekresultaat komt voort uit de verkoop van 3 panden in 2018, namelijk Rijnstraat 4 en 10 en Vijlmen. Vanuit een bestendige gedraglijn heeft Vivent er voor gekozen om dit resultaat hier te laten staan. Daarnaast zijn hierdoor ook de afschrijvingen op de materiële vaste activa in 2018 verlaagd.

5.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

LASTEN

18. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.895.002	2.901.495
Algemene kosten	4.837.886	4.685.203
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.046.338	2.197.191
Onderhoud en energiekosten	1.286.130	1.289.391
Huur en leasing	1.646.389	1.860.897
Totaal overige bedrijfskosten	<u>12.711.745</u>	<u>12.934.177</u>

Toelichting:

Algemene kosten:

De algemene kosten zijn met name gestegen door de terugbetaling aan de Belastingdienst in verband met teveel ontvangen gelden over de jaren 2013 t.m. 2017.

Huur en leasing:

De daling komt met name doordat in 2018 geen huurkosten en huuropbrengsten meer geboekt worden door VHAW, de boekingswijze hiervan is gewijzigd.

19. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Rentebaten	23.337	28.984
Resultaat deelnemingen	20.898	46.318
Subtotaal financiële baten	<u>44.235</u>	<u>75.302</u>
Rentelasten	-1.781.942	-1.863.766
Subtotaal financiële lasten	<u>-1.781.942</u>	<u>-1.863.766</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-1.737.707</u>	<u>-1.788.464</u>

De rentelasten zijn in 2018 verlaagd door vervoregd aflossen van de BLG lening en deel van de Rabobank leningen. Zie leningen overzicht. Om dit mogelijk te maken zijn er wel boeterenten betaald.

5.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

LASTEN

20. Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-VERANTWOORDING 2018 van Stichting Vivent:

De WNT is van toepassing op Stichting Vivent. Het voor Vivent toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 172.000. Dit betreft het bezoldigingsmaximum, horende bij klasse IV van de categorie Zorg- en jeugdhulp.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking.

bedragen x € 1	C Lasonder
Funcctiegegevens	RvB
Aanvang en einde functieervulling in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	154.241
Beloningen betaalbaar op termijn	11.376
Subtotaal	165.617
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	172.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-
Totale bezoldiging 2018	165.617
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2017	
Aanvang en einde functieervulling in 2017	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging 2017	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	143.522
Beloningen betaalbaar op termijn	11.050
Subtotaal	154.572
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	166.000
Totale bezoldiging 2017	154.572

5.1.9 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE RESULTATENREKENING

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	MCC Bekker	RJ Slaghuys	GA Poos	I van Veen	EPM Vermieulen
Funcctiegegevens	Voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging 2018	20.787	13.760	13.760	13.760	13.760
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.800	17.200	17.200	17.200	17.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2017					
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging 2017	16.635	10.867	10.867	10.867	10.867
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

21. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2018 zijn als volgt:

	2018	2017
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	51.250	60.198
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	14.000	20.872
3 Fiscale advisering	0	0
4 Niet-controlediensten	0	0
Totaal honoraria accountant	65.250	81.070

22. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 20

5.1.10 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2018
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	42.704.692	46.802.147
Financiële vaste activa	2	599.069	768.186
Totaal vaste activa		<u>43.303.761</u>	<u>47.570.333</u>
Vlottende activa			
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	3	188.790	247.690
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	4	290.814	312.741
Debiteuren en overige vorderingen	5	5.696.146	5.340.687
Effecten	6	225.402	225.402
Liquide middelen	7	4.807.656	4.368.164
Totaal vlottende activa		<u>11.208.808</u>	<u>10.494.684</u>
Totaal activa		<u><u>54.512.569</u></u>	<u><u>58.065.017</u></u>
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	8	141.956	141.956
Bestemmingsreserves		427.308	737.127
Bestemmingsfondsen		4.414.350	2.544.515
Algemene en overige reserves		6.662.595	6.662.595
Totaal eigen vermogen		<u>11.646.209</u>	<u>10.086.193</u>
Vorzieningen	9	865.744	970.666
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	10	31.544.118	38.232.845
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	11	10.456.498	8.775.313
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>10.456.498</u>	<u>8.775.313</u>
Totaal passiva		<u><u>54.512.569</u></u>	<u><u>58.065.017</u></u>

5.1.11 ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING OVER 2018

	Ref.	2018 €	2017 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	13	62.472.607	62.807.605
Subsidies	14	1.242.449	1.665.583
Overige bedrijfsopbrengsten	15	3.169.043	3.291.964
Som der bedrijfsopbrengsten		66.884.099	67.765.152
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	16	50.891.728	50.216.077
Afschrijvingen op materiële en financiële vaste activa	17	355.915	2.865.267
Overige bedrijfskosten	18	12.188.232	12.095.715
Som der bedrijfslasten		63.435.875	65.177.059
BEDRIJFSRESULTAAT		3.448.224	2.588.093
Financiële baten en lasten	19	-1.888.208	-1.997.353
RESULTAAT BOEKJAAR		1.560.016	590.740
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2018 €	2017 €
Toevoeging/(onttrekking):			
Herwaarderingsreserve		-309.819	0
Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten		1.869.835	590.740
		1.560.016	590.740

5.1.12 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

5.1.12.1 Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling van de enkelvoudige jaarrekening zijn gelijk aan die van de geconsolideerde jaarrekening. De grondslagen zijn te vinden onder "5.1.4 Grondslagen van waardering, resultaatbepaling en kasstroomoverzicht geconsolideerde jaarrekening".

5.1.13 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt</i>	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	14.668.712	17.487.190
Machines en installaties	3.463.677	3.545.613
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	3.582.901	3.911.499
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	178.475	0
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	0	0
Subtotaal	<u>21.893.765</u>	<u>24.944.302</u>
Bij: Herwaardering onroerende goederen	427.308	737.127
Bij: Onroerende goederen gewaardeerd op directe opbrengstwaarde	1.395.760	1.395.760
Bij: financial lease	18.987.859	19.724.958
Totaal materiële vaste activa	<u>42.704.692</u>	<u>46.802.147</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	24.944.302	25.844.957
Bij: investeringen	1.884.899	1.210.888
Af: afschrijvingen	1.918.089	2.111.243
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	3.017.347	300
Boekwaarde per 31 december	<u>21.893.765</u>	<u>24.944.302</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het

5.1.13 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

2. Financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	328.993	308.092
Vorderingen op groepsmaatschappijen	805	12.586
Overige effecten	0	0
Overige vorderingen	269.271	447.508
Totaal financiële vaste activa	599.069	768.186

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt:

	2018	2017
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	768.186	625.790
Resultaat deelnemingen	-151.993	-178.886
Verstrekte leningen / verkregen effecten	0	165.000
Ontvangen dividend / aflossing leningen	-17.124	156.282
Boekwaarde per 31 december	599.069	768.186

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de financiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het

Toelichting op belangen in andere rechtspersonen of vennootschappen:

Naam en rechtsvorm en woonplaats rechtspersoon	Kernactiviteit	Verschaft kapitaal	Kapitaalbelang (in %)	Eigen vermogen	Resultaat
				€	€
Rechtstreekse kapitaalbelangen >= 20%:					
Welkom Kraamzorg B.V.	Kraamzorg	6.300	35%	939.977	38.250
Vivent Het Andere Wonen B.V. te 's-Hertogenbosch	Verhuur van overige woonruimte	1	100%	-574.192	-172.891

3. Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Onderhanden werk DBC's / DBC-zorgproducten	188.790	247.690
Af: ontvangen voorschotten	0	0
Af: voorziening onderhanden werk	0	0
Totaal onderhanden werk	188.790	247.690

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten is als volgt weer te geven:

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
DBC-GRZ	188.790	0	0	188.790
Totaal (onderhanden werk)	188.790	0	0	188.790

5.1.13 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

4. Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

	2017	2018	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	-312.741	0	-312.741
Financieringsverschil boekjaar	0	290.814	290.814
Correcties voorgaande jaren	86.833	0	86.833
Betalingen/ontvangsten	225.908	0	225.908
Subtotaal mutatie boekjaar	312.741	290.814	603.555
Saldo per 31 december	0	290.814	290.814

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen / schulden uit hoofde van financieringsoverschot	290.814	312.741
	<u>290.814</u>	<u>312.741</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	37.328.613	36.645.407
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	37.037.799	36.332.666
Totaal financieringsverschil	<u>290.814</u>	<u>312.741</u>

5. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Vorderingen op debiteuren	3.206.027	3.409.259
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	610.163	515.776
Vorderingen op groepsmaatschappijen	796.555	796.611
Overige vorderingen	615.167	67.307
Nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen	444.526	496.414
Vordering inzake pensioenen	0	35.434
Overige overlopende activa	23.708	19.886
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>5.696.146</u>	<u>5.340.687</u>

5.1.13 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

6. Effecten

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Overige effecten	225.402	225.402
Totaal effecten	<u>225.402</u>	<u>225.402</u>

7. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Bankrekeningen	4.788.630	4.345.275
Kassen	15.481	18.240
Overlopende stortingen	3.545	4.649
Totaal liquide middelen	<u>4.807.656</u>	<u>4.368.164</u>

5.1.13 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Kapitaal	141.956	141.956
Bestemmingsreserves	427.308	737.127
Bestemmingsfondsen	4.414.350	2.544.515
Algemene en overige reserves	6.662.595	6.662.595
Totaal eigen vermogen	<u>11.646.209</u>	<u>10.086.193</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Kapitaal	141.956	0	0	141.956
Totaal kapitaal	<u>141.956</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>141.956</u>

Bestemmingsreserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Herwaarderingsreserve	737.127	-309.819	0	427.308
Totaal bestemmingsreserves	<u>737.127</u>	<u>-309.819</u>	<u>0</u>	<u>427.308</u>

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Bestemmingsfondsen: Reserve aanvaardbare kosten	2.544.515	1.869.835	0	4.414.350
Totaal bestemmingsfondsen	<u>2.544.515</u>	<u>1.869.835</u>	<u>0</u>	<u>4.414.350</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2018	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€
Overige reserve	6.662.595	0	0	6.662.595
Totaal algemene en overige reserves	<u>6.662.595</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6.662.595</u>

5.1.13 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

**Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2018
en resultaat over 2018**

De specificatie is als volgt :

	Eigen vermogen	Resultaat
	€	€
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:	11.646.209	2.068.873
Stichting Verhuur Vivent	-572.858	-28.561
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	11.073.351	2.040.312

5.1.13 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

PASSIVA

9. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2018	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2018
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	300.841	0	42.540	9.124	249.177
- langdurig zieken	524.154	429.335	448.145	71.387	433.957
- doorlopende verplichtingen personeel	145.671	84.578	47.639	0	182.610
Totaal voorzieningen	970.666	513.913	538.324	80.511	865.744

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2018
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	470.944
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	394.800
hiervan > 5 jaar	155.395

10. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-18	31-dec-17
	€	€
Schulden aan banken	12.397.436	16.691.724
Financial leaseverplichting	18.987.859	19.724.958
Overige langlopende schulden:		
ORT nabetaling bij verlof > 1 jaar	0	261.580
Lening Vivent-Hendriks Coppelmans a.g.v. uitgestelde levering Berlerode	0	1.395.760
Overige langlopende schulden	158.823	158.823
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	31.544.118	38.232.845

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	2018	2017
	€	€
Stand per 1 januari	17.464.515	19.125.801
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	4.387.363	1.661.286
Stand per 31 december	13.077.152	17.464.515
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	679.716	772.791
Stand langlopende schulden per 31 december	12.397.436	16.691.724

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	679.716	772.791
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	12.397.436	16.691.724
hiervan > 5 jaar	9.964.373	13.729.635

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

5.1.13 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS

11. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-18</u>	<u>31-dec-17</u>
	€	€
Crediteuren	1.432.394	1.328.591
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	679.716	772.791
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.021.927	851.547
Schulden terzake pensioenen	71.515	0
Nog te betalen salarissen	369.106	369.564
Overige schulden	1.630.726	33.229
Nog te betalen kosten	397.227	300.004
Vooruitontvangen bedragen	1.403.435	1.293.385
Vakantiegeld	1.409.933	1.436.854
Vakantiedagen	1.833.835	2.179.216
Overige overlopende activa	206.684	210.132
Totaal overige kortlopende schulden	<u>10.456.498</u>	<u>8.775.313</u>

Toelichting:

De kredietfaciliteit bij de Rabobank bedraagt € 4,3 miljoen. Als zekerheid is, in combinatie met zekerheid voor opgenomen leningen,

12. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Door Vivent zijn meerdere huurovereenkomsten aangegaan met vaste looptijden > 5 jaar. De jaarlijkse huurlast hiervoor bedraagt

Vivent heeft in 2014 het gebruik van leaseauto's geïntroduceerd. Hiervoor is een leasecontract afgesloten. Per balansdatum rijden

Vivent heeft eind 2016 voor de printers een contract afgesloten met een looptijd van 6 jaar.

5.1.14 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Machines en installaties €	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting €	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en voortbetalingen op materiële vaste activa €	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa €	Totaal €
Stand per 1 Januari 2018						
- aanschafwaarde	25.819.236	7.685.505	8.665.249	0	0	42.169.990
- cumulatieve afschrijvingen	8.332.046	4.139.892	4.753.750	0	0	17.225.688
Boekwaarde per 1 januari 2018	17.487.190	3.545.613	3.911.499	0	0	24.944.302
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	594.029	381.389	731.006	178.475	0	1.884.899
- afschrijvingen	611.624	337.865	968.600	0	0	1.918.089
- <i>terugnane geheel afgeschreven activa</i>						
- aanschafwaarde	488.861	536.867	1.086.155	0	0	2.111.883
- cumulatieve afschrijvingen	488.861	536.867	1.086.155	0	0	2.111.883
- <i>desinvesteringen</i>						
- aanschafwaarde	4.318.467	185.531	970.506	0	0	5.474.504
- cumulatieve afschrijvingen	1.517.584	60.071	879.502	0	0	2.457.157
per saldo	2.800.883	125.460	91.004	0	0	3.017.347
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-2.818.478	-81.936	-326.598	178.475	0	-3.050.537
Stand per 31 december 2018						
- aanschafwaarde	21.605.937	7.344.486	7.339.594	178.475	0	36.468.502
- cumulatieve afschrijvingen	6.937.225	3.880.819	3.756.693	0	0	14.574.737
Boekwaarde per 31 december 2018	14.668.712	3.463.677	3.582.901	178.475	0	21.893.765
Afschrijvingspercentage	0-5%	5-10%	10-25%	0,0%	0,0%	

5.1.15 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT FINANCIËLE VASTE ACTIVA

	Deelnemingen in groeps- maatschappijen	Deelnemingen in overige verbonden maatschappijen	Vorderingen op groeps- maatschappijen	Vorderingen op overige verbonden maatschappijen	Andere deelnemingen	Vorderingen op participanten en op maatschappij en waarin wordt deelnemen	Overige effecten	Vordering op grond van compensatie regeling	Overige vorderingen	Totaal
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2018	308.092	0	12.586	0	0	0	0	0	447.508	768.186
Resultaat deelnemingen	20.901		-172.894							-151.993
Versprekte leningen / verkregen effecten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangen dividend / aflossing leningen	0	0	161.113	0	0	0	0	0	-178.237	-17.124
Boekwaarde per 31 december 2018	328.993	0	805	0	0	0	0	0	269.271	599.069

Stichting Vivent

BIJLAGE

5.1.16 Overzicht langlopende schulden ultimo 2018 (enkelvoudig)

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werk- lijke rente	Restschuld 31 december 2017	Nieuwe leningen in 2018	Aflossing in 2018	Restschuld 31 december 2018	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2018	Aflos- sings- wijze	Aflos- sing 2019	Gestelde zekerheden
BNG	6-okt-98	2.231.010	27	Overig	5,10%	1.089.588	0	1.089.588	0	0	0	Annuitair	0	Borgstel Gem 0 Michielsgestel
BNG	23-jul-96	652.990	24	Overig	7,00%	149.412	0	46.475	102.937	0	2	Annuitair	49.728	Borgstel Gem Michielsgestel
Fortis/ASR	14-mei-89	453.780	50	Overig	7,13%	44.512	0	30.770	13.742	0	1	Annuitair	30.768	Borgstel Gem Michielsgestel
Rabobank	1-jul-16	5.000.000	30	Hypothecair	2,90%	4.513.224	0	417.136	4.095.088	3.260.408	27	Linear	167.136	
Rabobank	1-jul-16	5.000.000	30	Hypothecair	2,20%	4.513.224	0	417.136	4.095.088	3.260.408	27	Linear	167.136	De panden: Manaboord
Rabobank	1-jul-16	5.000.000	30	Hypothecair	2,90%	4.513.224	0	417.136	4.095.088	3.260.408	27	Linear	167.136	en Vught
Rabobank	1-jul-16	2.926.209	30	Hypothecair	2,20%	2.641.331	0	1.969.122	672.209	183.149	27	Linear	97.812	
Totaal						17.464.515	0	4.387.363	13.077.152	9.964.373			679.716	

5.1.17 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

Voor zover posten uit de enkelvoudige resultatenrekening niet afwijken van de geconsolideerde resultatenrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde resultatenrekening.

BATEN

13. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

	2018	2017
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Opbrengsten zorgverzekeringswet (exclusief subsidies)	20.776.025	20.649.758
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten Wlz-zorg (exclusief subsidies)	37.746.394	37.195.884
Opbrengsten Wmo	3.741.354	4.704.121
Overige zorgprestaties	208.834	257.842
Totaal	62.472.607	62.807.605

14. Subsidies

	2018	2017
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Subsidies Zvw-zorg	866.761	1.026.207
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	575.688	639.376
Totaal	1.242.449	1.665.583

15. Overige bedrijfsopbrengsten

	2018	2017
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige dienstverlening	1.700.782	1.703.873
Overige opbrengsten	1.468.261	1.588.091
Totaal	3.169.043	3.291.964

5.1.17 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

LASTEN

16. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Lonen en salarissen	36.403.245	36.771.601
Sociale lasten	5.019.941	5.011.565
Pensioenpremies	2.880.633	2.827.264
Overige personeelskosten	2.301.559	1.839.196
Subtotaal	46.605.378	46.449.626
Personeel niet in loondienst	5.003.904	4.104.291
Subtotaal	<u>51.609.282</u>	<u>50.553.917</u>
Waarvan ten laste van de voorzieningen / projecten / verplichtingen VSO personeel	-178.347	-442.588
Dotaties en vrijval voorzieningen	-539.207	104.748
Totaal personeelskosten	<u>50.891.728</u>	<u>50.216.077</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>898</u>	<u>911</u>

17. Afschrijvingen op materiële en financiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	2.655.189	2.859.630
- financiële vaste activa	5.487	5.487
Subtotaal	<u>2.660.676</u>	<u>2.865.117</u>
Boekresultaat desinvesteringen	-2.304.761	150
Totaal afschrijvingen	<u>355.915</u>	<u>2.865.267</u>

Toelichting:

Onder de afschrijving op materiële vaste activa is ook de huur ivm financial lease opgenomen (2018: € 737.099 en 2017: € 748.387).

5.1.17 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE RESULTATENREKENING

LASTEN

18. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	2.894.920	2.901.495
Algemene kosten	4.740.862	4.530.038
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.046.338	2.197.191
Onderhoud en energiekosten	1.286.130	1.289.391
Huur en leasing	1.219.982	1.177.600
Totaal overige bedrijfskosten	<u>12.188.232</u>	<u>12.095.715</u>

19. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
	€	€
Rentebaten	47.314	46.469
Subtotaal financiële baten	47.314	46.469
Rentelasten	-1.783.529	-1.864.936
Resultaat deelnemingen	-151.993	-178.886
Subtotaal financiële lasten	-1.935.522	-2.043.822
Totaal financiële baten en lasten	<u>-1.888.208</u>	<u>-1.997.353</u>

5.1.18 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Vivent heeft de jaarrekening 2018 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 24 mei 2019.

De raad van toezicht van de Stichting Vivent heeft de jaarrekening 2018 goedgekeurd in de vergadering van 24 mei 2019,

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

De Raad van Bestuur

De Raad van Toezicht

Drs. C. Lasonder

Drs. M.C.C. Bekker, voorzitter

Ir. G.A. Poos, vicevoorzitter

Drs. R.J. Slaghuis

Drs. I. van Veen

Mr. Dr. E.P.M. Vermeulen

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Er is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Vivent

5.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Vivent heeft geen nevenvestigingen.

5.2.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Vivent

Verklaring over de jaarrekening 2018

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting Vivent een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting en de groep op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi.

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaardocument opgenomen jaarrekening 2018 van Stichting Vivent te Rosmalen ('de stichting') gecontroleerd. De jaarrekening omvat de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Vivent samen met haar dochtermaatschappijen ('de groep') en de enkelvoudige jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2018;
- de geconsolideerde en enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2018; en
- de toelichting met de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de Regeling verslaggeving WTZi.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vivent zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

FZYV6TXQM2HU-1282771650-81

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Fascinatio Boulevard 350, 3065 WB Rotterdam, Postbus 8800, 3009 AV Rotterdam

T: 088 792 00 10, F: 088 792 95 33, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaardocument opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaardocument andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag 2018 (bestaande uit hoofdstuk 1 tot en met 8 en de bijlage 1 en 2);
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling verslaggeving WTZi is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling verslaggeving WTZi en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi; en voor
- een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Ons controleoordeel beoogt een redelijke mate van zekerheid te geven dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Rotterdam, 24 mei 2019
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door drs. H.A.B. de Coninck RA

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2018 van Stichting Vivent

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze doelstelling is om een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen dat de jaarrekening vrij van materiële afwijkingen als gevolg van fouten of fraude is. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen bepaald om te waarborgen dat we voldoende controlewerkzaamheden verrichten om in staat te zijn een oordeel te geven over de jaarrekening als geheel. Bepalend hierbij zijn de geografische structuur van de groep, de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten, de bedrijfsprocessen en interne beheersingsmaatregelen en de bedrijfstak waarin de stichting opereert. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.