

Privacyverklaring Cliënten Vivent

Verwerking van persoonsgegevens door Vivent



Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Stichting Vivent (KvK-nummer 17167201), hierna aan te duiden als Vivent.

Vivent verzamelt gegevens van u als cliënt of van uw vertegenwoordiger. Vivent gebruikt persoonsgegevens bijvoorbeeld voor het maken van afspraken over de zorg en het uitvoeren van de zorg. Vivent vindt de bescherming van persoonsgegevens zeer belangrijk. Wij respecteren uw privacy en dragen er zorg voor dat uw persoonlijke gegevens altijd vertrouwelijk worden behandeld.



Waarom verwerken we uw gegevens? En mag dat?

Vivent heeft volgens de wet een grondslag, een goede reden, nodig om persoonsgegevens te mogen verwerken. Deze grondslag heeft Vivent als wij uw persoonsgegevens verwerken. Bijvoorbeeld als wij een zorg- en dienstverleningsovereenkomst met u hebben afgesloten, of met u willen afsluiten.

Vivent verwerkt uw persoonsgegevens voor verschillende doelen en als daar een goede reden voor is. Dit noemt de wet “doelbinding”. Gegevens mogen alleen voor deze doelen gebruikt worden of voor doelen die er logisch bij aansluiten.

Deze doelen zijn direct verbonden aan rechtsgronden zoals beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG is de Europese privacywet waar organisaties zoals Vivent zich aan moeten houden ter bescherming van uw privacy.

De **doelen** waarom Vivent uw persoonsgegevens verwerkt zijn:

1. Om u goed te kunnen behandelen of verzorgen. Hiervoor hebben we uw gegevens nodig. Bijvoorbeeld om u de juiste medicatie te kunnen geven.

Doelen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst (artikel 6 lid 1sub b AVG) zijn:

- Het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomsten;
- Het voeren van de administratie (waaronder cliëntenadministratie), alsmede andere activiteiten van intern beheer;
- het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen.

2. Om contact op te kunnen nemen als u nog niet bij ons in zorg bent en ons bijvoorbeeld een vraag heeft gesteld.

Doelen waarvoor wij persoonsgegevens verwerken omdat u daarvoor toestemming hebt gegeven (artikel 6 lid 1sub a AVG):

- om met u in contact te kunnen treden en te reageren op door u gestelde vragen; om u te informeren over nieuwe producten en of diensten en aanbiedingen van Vivent;
- de afhandeling van uw aanvraag tot informatie.

3. Om de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

Een doel in het kader van ‘gerechtvaardigd belang van Vivent’ (artikel 6 lid 1sub f AVG) is bijvoorbeeld het verbeteren van de website en dienstverlening van Vivent.

4. Om onszelf aan de wet te houden, bijvoorbeeld bij het afhandelen van een klacht.

Doelen in het kader van wettelijke verplichtingen waaraan Vivent moet voldoen (artikel 6 lid 1sub c AVG) zijn:

- het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht;
- het behandelen van geschillen en het laten uitoefenen van accountantscontrole.



Alleen de noodzakelijke gegevens verwerken

Een belangrijke randvoorwaarde is dat we alleen uw gegevens verwerken die noodzakelijk zijn. We gebruiken dus niet meer persoonsgegevens dan nodig.

Om te zorgen dat we alleen gegevens verwerken die noodzakelijk zijn hebben we het volgende georganiseerd:

1. Bij het inrichten van nieuwe processen doen we, wanneer nodig, een risicoanalyse of privacytoets op de persoonsgegevens die verwerkt worden (DPIA).
2. Bij het inrichten van nieuwe processen volgen we de principes uit de AVG ('privacy by design', 'privacy by default', dataminimalisatie, proportionaliteit en subsidiariteit).
3. Periodiek, 1 keer per 3 jaar of bij grote veranderingen, toetsen we bestaande processen op basis van punt 1 en 2.

Uitwisseling met derden

Vivent verstrekt alleen persoonsgegevens aan derde partijen als we onderstaande afspraken hebben gemaakt:

- u heeft vooraf toestemming gegeven dat wij dit mogen doen of;
- we zijn het wettelijk verplicht.

Een 'derde partij' is bijvoorbeeld een persoon, organisatie of andere eenheid, die geen onderdeel is van Vivent en ook geen cliënt is.

Vertrouwelijkheid van informatie

Om te zorgen dat we uw informatie vertrouwelijk behandelen hebben we afspraken gemaakt over:

1. Toegang tot gegevens; alleen medewerkers die uw gegevens nodig hebben om hun werk te doen kunnen deze bekijken.
2. Geheimhouding; iedereen die toegang heeft tot uw gegevens heeft een geheimhoudingsplicht.
3. We nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens veilig te bewaren.

Beveiliging van persoonsgegevens

We werken conform de NEN7510. Dit is dé Nederlandse norm voor informatiebeveiliging in de zorg. Vivent gaat vertrouwelijk en integer om met uw persoonsgegevens. Daarom hebben we diverse maatregelen genomen, waaronder versleuteling van gegevens, versleutelde communicatie en we schermen gegevens af voor personen die deze niet hoeven te zien.



Bewaartermijnen

We bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is.

Dossiers of documenten van cliënten

Voor verschillende dossiers of documenten hanteert Vivent **de volgende bewaartermijnen**:

- Medische dossiers: 15 jaar vanaf datum uit zorg (bij laatste handeling voor 01-01-2020)
- Medische dossiers: 20 jaar vanuit datum uit zorg (bij laatste handeling op of na 01-01-2020)
- Persoonsgegevens / zorgrapportages: (5 jaar vanaf datum uit zorg)
- Medicatie-aftekenlijsten: 2 jaar
- Klachtdossier: 5 jaar
- Overige werklijsten (maaltijd-, vrijwilligersophaal-, incontinentiemateriaal-, activiteiten-, medicatie, uitleenhulpmiddelen-lijsten etc.): zolang de gegevens noodzakelijk zijn voor het verlenen van betreffende dienst. Gegevens worden in elk geval vernietigd als client uit zorg is, of is overleden.
- Financieel-administratieve cliëntgegevens: 7 jaar
- 'Logging' medische dossiers: minimaal 5 jaar (bewaartermijn loopt vanaf het moment dat de actie wordt gelogd). Loggegevens bevat informatie over wie informatie via het elektronisch uitwisselingssysteem beschikbaar heeft gesteld en wie informatie heeft ingezien of opgevraagd en wanneer.

Na het verstrijken van de bewaartermijnen worden de dossiers vernietigd.

Als er een lopend geschil of rechtszaak is waarbij de bewaartermijnen overschreden worden, blijft het dossier bewaard tot afronding van de procedure, ook wanneer dit langer is dan de gestelde bewaartermijnen.

Uw rechten

Op grond van de AVG-wet heeft u diverse rechten. We zetten de rechten voor u op een rij.

Inzagerecht

U heeft het recht de door Vivent verwerkte persoonsgegevens in te zien.

- Als u cliënt bent kunt u hiervoor gebruik maken van Carenzorgt. Zorgplatform Carenzorgt is een online en beveiligd platform, dat het u makkelijker maakt om zorg te regelen, informatie te delen en afspraken te maken. Op Carenzorgt kunt u uw agenda inzichtelijk maken, communiceren met de zorgmedewerkers en informatie uitwisselen met uw mantelzorgers.
- In Carenzorgt is ook een gedeelte beschikbaar voor de vertrouwensgroep. Hierin vindt u het zorgplan en dossierrapportages, deze worden hier door Vivent in gezet. Wie er toegang heeft tot deze groep bepaalt en regelt u zelf in, of u vraagt iemand (zoals uw vertegenwoordiger) dit voor u te doen. U kunt er dus voor kiezen om maar een beperkt aantal mensen toegang te geven tot het zorgdossier en de dossierrapportages.
- Heeft u behoefte aan inzage van informatie die niet via Carenzorgt beschikbaar is? Of wilt u geen gebruik maken van Carenzorgt? Dan kunt u een verzoek tot inzage indienen bij onze Privacy Officer via fg@vivent.nl.

Recht op rectificatie of aanvulling

U mag uw gegevens laten wijzigen, aanvullen of vernietigen. Reden hiervoor kan zijn dat ze niet meer juist zijn of u niet langer wilt dat de gegevens gebruikt worden door Vivent.



- U heeft het recht gegevens te laten wijzigen, aan te vullen of zelfs verwijderen, indien de gegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking niet (langer) gerechtvaardigd is.

Ook heeft u het recht om te vragen om (gedeeltelijke) vernietiging van uw medische gegevens. Aan dit verzoek kan alleen gehoor worden gegeven als bijvoorbeeld het bewaren van de gegevens voor een ander niet van groot belang is en de gegevens op grond van een wettelijke regeling niet bewaard moeten blijven. Daarnaast heeft u het recht om een eigen verklaring (van medische aard) aan uw dossier te laten toevoegen.

Recht op vergetelheid, verwijdering of vernietiging

Oftewel het recht om 'vergeten' te worden, niet alleen moeten de gegevens bij Vivent worden verwijderd, maar ook zal Vivent de samenwerkingspartners waarmee de gegevens gedeeld zijn informeren over uw verzoek deze te verwijderen.

- Dit kan niet in alle gevallen uitgevoerd worden. Heeft u hier vragen over? Neemt u dan contact met ons op of kijk op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens voor de meest actuele informatie. Zie ook www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Recht van bezwaar

Het recht van bezwaar houdt in dat u vanwege uw specifieke situatie bezwaar kunt maken tegen bepaalde verwerkingen van persoonsgegevens.

- Dit recht heeft een aantal specifieke randvoorwaarden. Heeft u hier vragen over? Neemt u dan contact met ons op of kijk op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens voor de meest actuele informatie. Zie ook www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Recht op beperking

U heeft onder omstandigheden ook het recht op beperking van de verwerking van uw gegevens. Dit houdt kortgezegd in dat Vivent de verwerking van de gegevens tijdelijk "beviest".

- Dit recht heeft een aantal specifieke randvoorwaarden. Heeft u hier vragen over? Neemt u dan contact met ons op of kijk op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens voor de meest actuele informatie. Zie ook www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U heeft het recht om de door u aan Vivent verstrekte gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij van u verwerken op grond van uw toestemming of een met u gesloten overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de gegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor analoge verwerkingen). U bent vrij die gegevens vervolgens door te geven aan een andere partij. Dit geldt alleen voor gegevens die we direct van u ontvangen hebben.

Mocht er een koppeling bestaan tussen onze systemen en de systemen van de derde partij waaraan u de gegevens wilt (laten) doorgeven, dan kunnen wij die doorgifte mogelijk direct namens u verzorgen. Informeer hiervoor naar de mogelijkheden.

Intrekken van toestemming

Als wij uw gegevens verwerken op basis van uw toestemming heeft u altijd recht uw toestemming in te trekken.



Uitoefening van de rechten

Het uitoefenen van de rechten is voor u kosteloos, behalve als er sprake blijkt te zijn van misbruik. U oefent de rechten uit door contact op te nemen via onderstaande contactgegevens.

Termijnen

Wij zullen uw vragen of verzoeken binnen een maand beantwoorden. Mocht de beantwoording van uw vraag of verzoek onverwacht meer tijd kosten, dan zullen wij u hierover binnen 1 maand informeren. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van de verzoeken en of het aantal verzoeken, de beantwoordingstermijn in totaal oploopt tot maximaal 3 maanden.

Identificatie

Wij kunnen bij alle vragen of verzoeken vragen om uitgebreider bewijs van uw identiteit, bijvoorbeeld om uw identiteitsbewijs te laten zien als u een verzoek indient. Dit doen we om misbruik van uw persoonsgegevens te voorkomen.

Individuele afweging bij ieder verzoek

We wijzen u erop dat het de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat we aan een bepaald verzoek geen gehoor kunnen geven. We zullen ieder verzoek steeds op zijn eigen geldigheid beoordelen. Mochten we aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan zullen we dit uiteraard gemotiveerd aan u kenbaar maken.

Functionaris gegevensbescherming

Vivent heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG houdt toezicht op de naleving van de privacywetgeving en adviseert Vivent over de privacywetgeving.

De FG is bovendien de contactpersoon voor alle vragen die over privacy gaan, zowel voor u als betrokkene als voor de toezichthouder. U vindt de contactgegevens van de FG onderaan deze privacyverklaring.

Toezichthouder

Het staat u verder altijd vrij een klacht in te dienen bij de toezichthouder, indien u er met ons niet uitkomt. De toezichthouder op de privacywetgeving is de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). U vindt de contactgegevens van de Autoriteit Persoonsgegevens via de website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.



Overige informatie

Noodzakelijke redenen

Wanneer wij u om persoonsgegevens vragen, doen wij dit alleen om noodzakelijke redenen. Denkt u dat dit niet zo is, wilt u ons dit dan laten weten?

Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Vivent maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en of 'profilering'. Profilering houdt in: het verzamelen, analyseren en combineren van (persoons)gegevens met als doel cliënten of groepen cliënten in te delen in een bepaalde categorie. Geautomatiseerde besluitvorming betekent dat er beslissingen over u worden genomen die uitsluitend op geautomatiseerde wijze tot stand komen.

Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden gewijzigd. Deze wijzigingen worden bekendgemaakt op de website van Vivent, te vinden op www.vivent.nl. Wij raden u aan de privacyverklaring regelmatig te raadplegen.

Vragen

Als u vragen heeft over deze privacyverklaring of een beroep wilt doen op één van uw wettelijke rechten, kunt u contact met ons opnemen via het e-mailadres: fg@vivent.nl.